



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



| No. DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | UNIDAD RESPONSABLE: COMISIÓN EN GOBERNACIÓN, SEGURIDAD PÚBLICA, VIALIDAD Y TRANSPORTE Y LA COMISIÓN ESPECIAL PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA 2030 | | | | | | | | | | | | % AVANCE | % PENDIENTE | OBSERVACIONES | | |
|------------------|---|----------|---|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|----------|-------------|---------------|--------|---|
| | | | AVANCE | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | | | | |
| 1 | Promover la capacitación de los elementos policíacos | 12 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8.33% | 91.67% | Se llevó a cabo y se participó en la capacitación "PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO", misma que fue dirigida a elementos mujer de la dirección de seguridad pública tocando temas de suma importancia para brindar una mejor atención a la ciudadanía y un mejor desempeño por parte de los elementos. |
| 2 | Vigilar el funcionamiento de la cárcel municipal preventiva y velar por el respeto a los derechos fundamentales de las personas recluidas | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 25% | 75% | Se visitó el buen funcionamiento y las condiciones óptimas de la cárcel |
| 3 | Coadyuvar al mantenimiento del orden público en el municipio | 365 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 31 | 25% | 75% | se realizaron los recorridos planeados en conjunto en mando coordinado |
| 4 | Visitas a las comunidades para el acercamiento con la ciudadanía y escuchar sus necesidades en seguridad | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% | Se realizaron pláticas con presidentes de comunidad de Tepiente, Domingo Arenas y San Felipe para coordinar acciones en temas de seguridad. |
| 5 | Verificar que el plan municipal de desarrollo contenga indicadores que se ajusten a las metas y objetivos de la agenda 2030 | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% | Se dio seguimiento a los objetivos alcanzados durante el primer trimestre del año y las acciones realizadas por fines diferentes áreas del municipio |
| 6 | Solicitar información a las unidades administrativas del gobierno municipal que realicen acciones orientadas a la consecución de los objetivos, fines y estrategias de la agenda 2030, con el fin de evaluar dichas acciones. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% | Se recibieron los informes mensuales de los diferentes coordinadores para dar seguimiento a las actividades que coduyeren al logro de los objetivos planeados. |

ELABORO

 SALVADOR ADÁN MORALES PÉREZ
 TERCER REGIDOR

REVISÓ

 LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

REVISÓ

 LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

APROBÓ

 MARIANO ARISTA TLAX
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

001522

H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027
 TESORERÍA

REGIDOR 3
 SALVADOR ADÁN MORALES PÉREZ
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027

REGIDOR 3
 SALVADOR ADÁN MORALES PÉREZ
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027



REPORTE AL MES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO DEL 2026

RESPONSABLE: LIC. YARA ITZAYANA SANCHEZ VEGA
 DEPARTAMENTO: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL CAI

UNIDAD RESPONSABLE: CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL "CAI"

| No. DE ACTIVIDAD | PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | AVANCE | | | | | | | | | | | | % PENDIENTE | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|------------------|----------|--------|------|---|---------|------|---|-------|------|---|-------|------|---|-------------|---------------|------|------|-----|-------|------|------|-------|------|------|--------|------|------|------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|--|--|
| | | | | ENERO | | | FEBRERO | | | MARZO | | | ABRIL | | | | | MAYO | | | JUNIO | | | JULIO | | | AGOSTO | | | SEPTIEMBRE | | | OCTUBRE | | | NOVIEMBRE | | | DICIEMBRE | | |
| | | | | P | R | T | P | R | T | P | R | T | P | R | T | | | P | R | T | P | R | T | P | R | T | P | R | T | P | R | T | P | R | T | P | R | T | | | |
| 1 | DESAYUNOS CALIENTES | DESAYUNOS | 17738 | 2093 | 2093 | | 1820 | 1820 | | 1911 | 1911 | | 1547 | 1547 | | 2002 | | | 1911 | 910 | | 1911 | 1911 | | 2093 | 2093 | | 1820 | 1820 | | 910 | 910 | | 910 | 910 | | 33% | 67% | | | |
| 2 | BECAS TRIMESTRALES POR PARTID DE DIF ESTATAL | BECAS | 180 | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 45 | 45 | | 0 | 0 | | 45 | 45 | | 0 | 0 | | 45 | 45 | | 0 | 0 | | 0 | 0 | | 45 | 45 | | 45 | 45 | | 25% | 75% | | | |
| 3 | ATENCIÓN A NIÑOS DE 2 A 3 AÑOS "MATERNAL" | CLASES | 2120 | 230 | 230 | | 200 | 200 | | 210 | 210 | | 170 | 170 | | 220 | 220 | | 210 | 80 | | 210 | 210 | | 230 | 230 | | 200 | 200 | | 80 | 80 | | 80 | 80 | | 30% | 70% | | | |
| 4 | ATENCIÓN A NIÑOS DE 3 A 4 AÑOS "PRIMERO A" | CLASES | 2120 | 230 | 230 | | 200 | 200 | | 210 | 210 | | 170 | 170 | | 220 | 220 | | 210 | 80 | | 210 | 210 | | 230 | 230 | | 200 | 200 | | 80 | 80 | | 80 | 80 | | 30% | 70% | | | |
| 5 | ATENCIÓN A NIÑOS DE 3 A 4 AÑOS "PRIMERO B" | CLASES | 2120 | 230 | 230 | | 200 | 200 | | 210 | 210 | | 170 | 170 | | 220 | 220 | | 210 | 80 | | 210 | 210 | | 230 | 230 | | 200 | 200 | | 80 | 80 | | 80 | 80 | | 30% | 70% | | | |
| 6 | ATENCIÓN A NIÑOS DE 5 A 6 AÑOS "TERCERO A" | CLASES | 2616 | 276 | 276 | | 240 | 240 | | 252 | 252 | | 204 | 204 | | 264 | 264 | | 252 | 120 | | 252 | 252 | | 276 | 276 | | 240 | 240 | | 120 | 120 | | 120 | 120 | | 29% | 71% | | | |
| 7 | ATENCIÓN A NIÑOS DE 5 A 6 AÑOS "TERCERO B" | CLASES | 2616 | 276 | 276 | | 240 | 240 | | 252 | 252 | | 204 | 204 | | 264 | 264 | | 252 | 120 | | 252 | 252 | | 276 | 276 | | 240 | 240 | | 120 | 120 | | 120 | 120 | | 29% | 71% | | | |
| 8 | ATENCIÓN A NIÑOS DE 4 A 5 AÑOS "SEGUNDO A" | CLASES | 4142 | 437 | 437 | | 380 | 380 | | 399 | 399 | | 323 | 323 | | 418 | 418 | | 399 | 190 | | 399 | 399 | | 437 | 437 | | 380 | 380 | | 190 | 190 | | 190 | 190 | | 29% | 71% | | | |
| 9 | ATENCIÓN A NIÑOS DE 4 A 5 AÑOS "SEGUNDO B" | CLASES | 4142 | 437 | 437 | | 380 | 380 | | 399 | 399 | | 323 | 323 | | 418 | 418 | | 399 | 190 | | 399 | 399 | | 437 | 437 | | 380 | 380 | | 190 | 190 | | 190 | 190 | | 29% | 71% | | | |

ELABORÓ
 YARA ITZAYANA SANCHEZ VEGA
 LIC. YARA ITZAYANA SANCHEZ VEGA
 DIRECTORA DE CAI

REVISÓ
 LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN 2027
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAHUACALCA
 MARIANO ARISTA TLAHUACALCA 2024 - 2027

SECRETARÍA MUNICIPAL
 MARIANO ARISTA TLAHUACALCA
 MARIANO ARISTA TLAHUACALCA DE MARIANO ARISTA TLAHUACALCA
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAHUACALCA
 2024-2027
 SINDICATURA

001523



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



| UNIDAD RESPONSABLE: | COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|-----------------------------|-------|----|---------|----|-------|----|-------|----|------|----|---------------|--------|----|-------|----|-------|----|--------|----|------------|----|---------|----|-----------|----|-----------|----|----------|-------------|
| | UNIDAD DE MEDIDA | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | | AVANCE | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | % AVANCE | % PENDIENTE |
| | CANTIDAD | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | | |
| 1 | PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD | Solicitudes | 300 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 75% | |
| 2 | Diseño y producción de materiales, gráficos institucionales. Elaborar diseños graficos para difusión de programas, obras, servicios, convocatorias, efemérides y eventos oficiales (carteles, banners, infografías, lonas, presentaciones). | Solicitudes | 720 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 75% | |
| 3 | Creación y gestión de contenido informativo institucional. Redactar boletines, comunicados, discursos, cápsulas informativas, notas y contenido digital que informe de manera clara, veraz y accesible a la ciudadanía. | Acciones de gestión digital | 240 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 75% | |
| 4 | Administración y actualización de redes sociales oficiales. Planificar, publicar y monitorear contenido en plataformas digitales del Ayuntamiento, garantizando consistencia institucional, interacción ciudadana y respuesta oportuna. | Solicitudes | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50% | |
| 5 | Organización y coordinación de ruedas de prensa. Planear, convocar y coordinar encuentros con medios de comunicación para informar sobre acciones de gobierno, anuncios relevantes y posicionamientos institucionales. | Solicitudes | 72 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 75% | |
| 6 | Cobertura informativa y audiovisual de eventos oficiales. Documentar actividades, obras, giras y eventos institucionales mediante fotografía, video y notas informativas para su posterior difusión. | Solicitudes | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 75% | |
| 7 | Diseño e implementación de campañas de comunicación social. Desarrollar campañas estratégicas sobre programas, servicios, prevención, cultura cívica, identidad municipal y participación ciudadana. | Reuniones de evaluación | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 25% | |
| 8 | Vinculación y atención a medios de comunicación. Mantener relación institucional con medios locales y regionales, gestionar entrevistas, atender solicitudes informativas y dar seguimiento a la agenda mediática. Monitoreo, análisis y evaluación de impacto comunicacional. Dar seguimiento a publicaciones, cobertura mediática, métricas digitales y percepción pública para medir resultados y ajustar estrategias. | Estadísticas | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 25% | |

ELABORÓ: JOSÉ JAIR FLORES LOZANO
COORDINADOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL

COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

ELABORÓ: LIC. JOSÉ BERNARDINO MAREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO L.

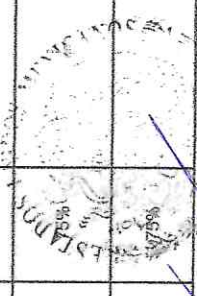
AYUNTAMIENTO DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

ELABORÓ: LIC. ARON VARGAS ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

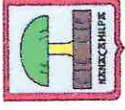
AYUNTAMIENTO DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

ELABORÓ: LIC. MARIANO ARISTA TLAX
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

AYUNTAMIENTO DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027



001524



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



| MES DE MARZO 2026 | | UNIDAD RESPONSABLE: JUZGADO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | | |
|-------------------|---|---------------------------------------|----|---------|----|-------|----|-------|---|------|---|-------|---|-------|----|--------|----|------------|----|---------|----|-----------|----|-----------|----|---------------|----------|-------|------|
| No. DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | | % AVANCE | % NTE | |
| | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | | |
| 1 | ASESORIAS JURIDICAS, ALIMENTOS, CONVIVENCIAS, CUSTODIAS, ESCRITURAS DENUNCIAS ETC. | 35 | 42 | 32 | 45 | 56 | 51 | 35 | | 42 | | | | | 40 | | 53 | | 52 | | 57 | | 55 | | 57 | | 25% | 75% | |
| 2 | ELABORACION DE ACTAS, DE HECHOS, CONCURNATO, INGRESOS, SOLTERIA, SEPARACION DE DOMICILIO ETC | 32 | 21 | 19 | 25 | 16 | 18 | 20 | | 17 | | | | 26 | | 30 | | 21 | | 7 | | 24 | | 19 | | 26 | | 24% | 76% |
| 3 | ELABORACION DE CONVENIOS DE MUTUO RESPETO, COMPROMISO DE PAGO, ALIMENTO Y CONVIVENCIAS. | 2 | 10 | 7 | 8 | 1 | 5 | 3 | | 5 | | | | 3 | | 6 | | 7 | | 7 | | 7 | | 7 | | 6 | | 38% | 62% |
| 4 | ELABORACION DE CONTRATOS, DE DECION DE DERECHOS Y COMPRA VENTA | 8 | 7 | 3 | 5 | 5 | 6 | 7 | | 1 | | | | 4 | | 2 | | 1 | | 1 | | 4 | | 4 | | 6 | | 36% | 64% |
| 5 | INSPECCIONES OCULARES | 35 | 3 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | | 3 | | | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 3 | | 17% | 83% |
| 6 | ELABORACION DE INFORMES PERSONALES AL PRESIDENTE | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 25% | 75% |
| 7 | CALIFICACION DE FALTAS ADMINISTRATIVAS, POR ALTERACION AL ORDEN PUBLICO, ENTORPECER LABORES POLICIALES, FALTAS AL ORDEN PUBLICO | 160 | 17 | 10 | 8 | 11 | 20 | 7 | | 20 | | | | 20 | | 25 | | 10 | | 10 | | 5 | | 5 | | 5 | | 17% | 83% |
| 8 | ORDENES DE PROTECCION EMITIDAS A MUJERES EN SITUACIONES DE VIOLENCIA | 55 | 9 | 7 | 3 | 2 | 5 | 7 | | 2 | | | | 3 | | 3 | | 6 | | 6 | | 5 | | 4 | | 3 | | 29% | 71% |
| 9 | ELABORACION DE OFICIOS, DIGIDOS A VARIAS DEPENDENCIAS O DEPARTAMENTOS | 135 | 11 | 23 | 12 | 15 | 10 | 14 | | 10 | | | | 13 | | 12 | | 12 | | 12 | | 11 | | 11 | | 12 | | 38% | 61% |
| 10 | INVITACIONES EMITIDAS PARA MEDIACION Y CONCILIACION | 410 | 59 | 36 | 27 | 47 | 29 | 37 | | 25 | | | | 30 | | 35 | | 35 | | 35 | | 30 | | 30 | | 25 | | 29% | 71% |
| 11 | CERTIFICACION Y RATIFICACION DE DOCUMENTOS DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO | 28 | 3 | 0 | 6 | 4 | 1 | 1 | | 2 | | | | 3 | | 1 | | 1 | | 1 | | 4 | | 4 | | 1 | | 18% | 82% |
| 12 | DEPOSITOS Y ENTREGA DE PENSION ALIMENTICIA POR CUMPLIMIENTO | 510 | 51 | 41 | 42 | 39 | 38 | 56 | | 42 | | | | 40 | | 43 | | 44 | | 44 | | 45 | | 45 | | 43 | | 27% | 73% |
| 13 | DEPOSITOS Y ENTREGA DE PAGOS CIVILES POR CUMPLIMIENTO | 75 | 5 | 7 | 7 | 9 | 6 | 7 | | 5 | | | | 6 | | 6 | | 7 | | 7 | | 6 | | 6 | | 4 | | 31% | 69% |
| 14 | PLATICA DE CONSENTIZACION PARA EDUCACION VIAL EN ESCUELA | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | | | 1 | | 0 | | 0 | | 0 | | 1 | | 0 | | 0 | | 0% | 100% |

H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024-2027
SUBSCRIPCIÓN

09 ABR 2026
ÁREA DE CONTRALORIA
2024 - 2027
RECIBIDO

APPROBADO MUNICIPAL
LIC. ARÓN VARGAS ANGEL DA DE
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2024 - 2027

TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

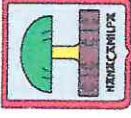
REVISADO
LIC. JOSÉ BERNARDINO MARRAZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

ELABORADO
LIC. JUAN PABLO ARAOZ CORTES
JUEZ MUNICIPAL

001525



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
PROGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



| Nº DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | UNIDAD RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA | | | | | | | | | | | | % AVANCE | PENDIENTE | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|----------|---|-----|---------|-----|-------|-----|-------|-----|------|-----|-------|-----|----------|-----------|---------------|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|-----|--|--|
| | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | | | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | | |
| | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| 1 | CONSTANCIAS DE PROTECCION AL MENOR | 60 | 5 | 6 | 5 | 7 | 5 | 5 | 1 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 23% | 77% | | |
| 2 | RECIBOS DE ENTREGA DE PENSION ALIMENTICIA | 1,440 | 120 | 105 | 120 | 124 | 120 | 120 | 154 | 120 | 0 | 120 | 0 | 120 | 0 | 120 | 0 | 120 | 0 | 120 | 0 | 120 | 0 | 120 | 0 | 120 | 0 | 27% | 73% | | |
| 3 | RECIBOS DE DEPOSITO DE PENSION ALIMENTICA | 1,800 | 150 | 130 | 150 | 93 | 150 | 109 | 150 | 150 | 0 | 150 | 0 | 150 | 0 | 150 | 0 | 150 | 0 | 150 | 0 | 150 | 0 | 150 | 0 | 150 | 0 | 18% | 82% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ELABORÓ

LIC. REYNA IVONNE RODRIGUEZ OLVERA
 ASESOR JURIDICO DEL SMDIRANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLÁN
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

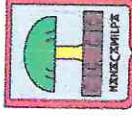
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

SINDICATURA
 H. AYUNTAMIENTO DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

001526



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NAHUACMILPA DE MARIANO ARISTA TLAXCALA
PROGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



REPORTE AL MES DE MARZO
RESPONSABLE: LIC. ALMA AYDE ISLAS FLORES
DEPARTAMENTO: NUTRICION

UNIDAD RESPONSABLE: SISTEMA MUNICIPAL DIF

| No. DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | AVANCE | | | | | | | | | | | | % AVANCE | % PENDIENTE | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|-----------------------------|----------|--------|------|---------|------|-------|------|-------|------|------|------|-------|------|----------|-------------|---------------|-------|------|--------|------|------------|------|---------|---|-----------|--------|-----------|-------------|---|
| | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | | | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | |
| 1 | DOTACION | 1404 | 117 | 0 | 117 | 0 | 117 | 0 | 117 | 0 | 117 | 0 | 117 | 0 | 117 | 0 | 117 | 0 | 117 | 0 | 117 | 0 | 234 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | | |
| 2 | DOTACION | 480 | 40 | 0 | 40 | 0 | 40 | 0 | 40 | 0 | 40 | 0 | 40 | 0 | 40 | 0 | 40 | 0 | 40 | 0 | 40 | 0 | 80 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | | |
| 3 | DOTACION | 408 | 34 | 0 | 34 | 0 | 34 | 0 | 34 | 0 | 34 | 0 | 34 | 0 | 34 | 0 | 34 | 0 | 34 | 0 | 34 | 0 | 68 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | | |
| 4 | DOTACION | 296 | 0 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 37 | 0 | 0 | 0 | 0 | 37.83% | 62.17% | |
| 5 | DOTACION | 15402 | 1812 | 1812 | 1812 | 1812 | 1812 | 1812 | 1812 | 1812 | 1812 | 1812 | 1812 | 1812 | 1812 | 1812 | 1812 | 1812 | 1812 | 1812 | 1812 | 1812 | 1812 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35.29% | 64.71% | |
| 6 | PLATICA | 44 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 25.00% | 75% | | |
| 7 | DEMOSTRACION DE UN PLATILLO | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 27.27% | 72.73% | SEGUIMIENTO DE NAHUACMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX 2024-2027 |
| 8 | HUERTO ESCOLAR | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | SINDICATURA | |
| 9 | DESPENSAS UNICAS | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | | |

ELABORO
LIC. ALMA AYDE ISLAS FLORES
COORDINADORA DE NUTRICION SMDIF

REVISO
LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLÁN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO

APROBO
PRES. LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO DE NAHUACMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027
TESORERÍA

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

001528



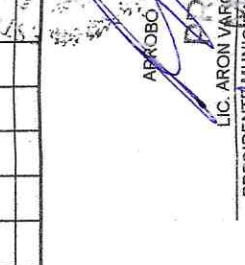
| REPORTES AL MES DE MARZO | | UNIDAD RESPONSABLE: RASTRO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|----|---------|----|-------|----|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|----------|-------------|---------|
| RESPONSABLE: DEMETRIO ARROYO VAZQUEZ DEPARTAMENTO: RASTRO MUNICIPAL | UNIDAD DE MEDIDA | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | % AVANCE | % PENDIENTE | OBSERVA |
| | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | |
| 1 | Sacrificio de bovinos | 45 | 38 | 45 | 48 | 45 | 39 | 45 | 0 | 45 | 0 | 45 | 0 | 45 | 0 | 45 | 0 | 45 | 0 | 45 | 0 | 45 | 0 | 45 | 0 | 23% | 77% | |
| 2 | Sacrificio de porcinos | 23 | 59 | 23 | 34 | 23 | 45 | 23 | 0 | 23 | 0 | 23 | 0 | 23 | 0 | 23 | 0 | 23 | 0 | 23 | 0 | 23 | 0 | 23 | 0 | 50% | 50% | |
| 3 | Sacrificio de ovinos | 12 | 39 | 12 | 22 | 12 | 22 | 12 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 | 58% | 42% | |
| 4 | Toma de muestras de sangre de bovino | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 0% | 100% | |
| 5 | Recoleccion de aretes de identificacion individual de ganado | 30 | 12 | 30 | 10 | 30 | 14 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 30 | 0 | 10% | 90% | |
| 6 | Reporte mensual de actividades a INEGI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 25% | 75% | |
| 7 | Reporte mensual de gastos al ayuntamiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 25% | 75% | |
| 8 | Fumigacion de instalaciones | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 25% | 75% | |

Demetrio Arroyo Vazquez
 ELABORO

DEMETRIO ARROYO VAZQUEZ
 ENCARGADO DEL RASTRO MUNICIPAL



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 LIC. ARON VAZGAS ANGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA
 DEMARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027
TESORERÍA

RASTRO MUNICIPAL
 NANACAMILPA DE
 MARIANO ARISTA TLAX.
 2024-2027

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE
 MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA
 DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027
SINDICATURA

NANACAMILPA DE
 MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

001531



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
PROGRAMA OPERATIVO A MARZO



| REPORTE AL MES DE ENERO - MARZO | | UNIDAD RESPONSABLE: | | COORDINACION DEL BIENESTAR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES |
|---|---|-------------------------|---------|----------------------------|----------|--------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|----|---|----------|-------------|----|---|----|---|----|---|------|------|--|
| RESPONSABLE: TEC. LILIA GARCIA CASTILLO | | DEPARTAMENTO: BIENESTAR | | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | AVANCE | | | | | | | | | | | | % AVANCE | % PENDIENTE | | | | | | | | | |
| No. DE ACTIVIDAD | PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD | ENERO | FEBRERO | | | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | | | | | | | | | | | | |
| | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | | | |
| 1 | PUERTAS Y VENTANAS PARA TU HOGAR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | |
| 2 | DEL CAMPO A TU HOGAR | 20 | 100 | 20 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 100% | 0% | se registra mayor cantidad de entregas por la calidad de los productos |
| 3 | TIMACOS PARA TU VIVIENDA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | |
| 4 | CREDENCIALIZACION PARA LA CLINICA DEL BIENESTAR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | |
| 5 | VIVIENDA DIGNA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | |
| 6 | ACTIVACION FISICA PARA TU SALUD | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | |
| 7 | SUBSIDIOS | 0 | 80 | 0 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 20 | 0 | 133% | 0% | de manera extraordinaria se registran mayor de gestion |
| 8 | CALENTADORES SOLARES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | |
| 9 | MERCADITO A BAJO COSTO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | |
| 10 | AYUDAS FUNCIONALES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | |
| 11 | MOLINOS FAMILIARES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | |
| 12 | CUIDADORES PARA LA SALUD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | |
| 13 | UNIDAD MOVIL DE LICENCIAS DE CONDUCIR | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | |
| 14 | RECLUTAMIENTO EMPRESA GRUPAK | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40% | 60% | |



COORDINACIÓN DE BIENESTAR

ELABORÓ

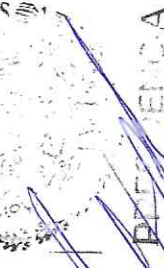
TEC. LILIA GARCIA CASTILLO
COORDINACION DEL BIENESTAR
MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027



REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MORGUEJAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027



APROBO

LIC. ARON VARGAS ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027



TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027



SINDICATURA
H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

001533



| REPORTE: ENERO A MARZO | | UNIDAD RESPONSABLE: SMDIF NANACAMILPA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---------------------------------------|--------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|----------|-------------|---------------|--|
| RESPONSABLE: C. NORMA ASELICA VEGA GONZALEZ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: LACTANCIA MATERNA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | AVANCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | % AVANCE | % PENDIENTE | OBSERVACIONES | |
| | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | | | | |
| | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | | |
| 1 | LACTANCIA MATERNA | 35 | 3 | 9 | 3 | 3 | 1 | 4 | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 48% | 54% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ELABORÓ

C. NORMA ASELICA VEGA GONZALEZ
 RESPONSABLE DEL AREA MATERNA DEL SMDIF NANACAMILPA

REVISÓ
 LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027

APROBO
 LIC. ARON VARGAS ANGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027

SECRETARÍA DE ASISTENCIA SOCIAL
 H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

SINDICATURA
 H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

001534



MUNICIPIO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



| REPORTE AL MES DE: ENERO-MARZO | | UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---------|----|----|-------|----|----|-------|----|----|------|----|----|--------|----|----|-------|----|----|--------|----|----|------------|----|----|----------|-------------|---------------|---------|----|----|-----------|----|----|-----------|-----|---|-----|------|---|-----|------|--|
| RESPONSABLE: ING. CONCEPCIÓN MARTÍNEZ MAY | | DEPARTAMENTO: DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENERO | | | | | | | | | | | | AVANCE | | | | | | | | | | | | % AVANCE | % PENDIENTE | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | FEBRERO | | | MARZO | | | ABRIL | | | MAYO | | | JUNIO | | | JULIO | | | AGOSTO | | | SEPTIEMBRE | | | | | | OCTUBRE | | | NOVIEMBRE | | | DICIEMBRE | | | | | | | | |
| | | | P | R | | P | R | | P | R | | P | R | | P | R | | P | R | | P | R | | P | R | | P | R | | P | R | | P | R | | P | R | | P | R | | P | R | |
| 1 | RECIBIR CURSOS DE CAPACITACION EN TEMAS JURIDICOS Y NORMATIVOS | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50% | 50% | |
| 2 | ELABORACIÓN DE ACTA DE PRIORIZACIÓN | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | |
| 3 | CONFORMACIÓN DE COMITES COMUNITARIOS Y DE OBRA PARA LA EJECUCIÓN DE LAS MISMAS | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | | | | |
| 4 | ATENCIÓN A SOLICITUDES DE OBRA PÚBLICA, INFRAESTRUCTURA URBANA Y SERVICIOS | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25% | 75% | | | | |
| 5 | ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE OBRA | 25 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | | | | |
| 6 | ELABORACIÓN DE FICHAS TÉCNICAS PARA GESTIÓN | 6 | 4 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 67% | 33% | | | | |
| 7 | PROGRAMACIÓN Y CONTRATACIÓN DE OBRA | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | | | | |
| 8 | EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE OBRA | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | | | | |
| 9 | ELABORACIÓN DE ACTAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE OBRA | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | | | | |
| 10 | IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | | | | |
| 11 | MANTENIMIENTO, REHABILITACIÓN Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO | 152 | 12 | 4 | 12 | 16 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 16 | 12 | 12 | 12 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 24% | 76% | | | | | | | |
| 12 | ELABORACIÓN DE PERMISOS DE GAVETA Y MONUMENTO FUNERARIO | 108 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 25% | 75% | | | | | | | |
| 13 | ELABORACIÓN DE PERMISOS VARIOS | 320 | 20 | 20 | 20 | 26 | 26 | 20 | 26 | 26 | 20 | 36 | 36 | 20 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 26 | 21% | 79% | | | | | | | |

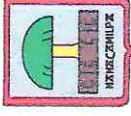
ELABORÓ
 DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO
 ING. CONCEPCIÓN MARTÍNEZ MAY DE MARIANO
 DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y DESARROLLO URBANO 2024 - 2027

REVISÓ
 LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLÁN
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

APROBÓ
 LIC. ARON VARGAS ARGÉRICA
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2024 - 2027

001536

SINDICATURA
 H. AYUNTAMIENTO DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027



| No. DE ACTIVIDAD | PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | AVANCE | | | | | | | | | | | | % PENDIENTE | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|------------------|----------|--------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------------|---------------|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|------------|--|---|
| | | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | | |
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R |
| 1 | Programa de prevención de explotación sexual infantil y trata de personas, "Programa de prevención de embarazo, niños, niñas y adolescentes", "Programa para el fortalecimiento de las familias", Clínica de las emociones, asesorías psicológicas, asesorías psicológicas área de PROCURADORA MUNICIPAL, asesorías psicológicas área de Instituto Municipal de la Mujer. | Intervención | 110 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 0 | 25% 75% | H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027 SINDICATURA | |
| 2 | Programa de prevención de explotación sexual infantil y trata de personas, "Programa de prevención de embarazo, niños, niñas y adolescentes", "Programa para el fortalecimiento de las familias", Clínica de las emociones, asesorías psicológicas, asesorías psicológicas área de PROCURADORA MUNICIPAL, asesorías psicológicas área de Instituto Municipal de la Mujer. | Intervención | 110 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 0 | 25% | 75% | |
| 3 | Programa de prevención de explotación sexual infantil y trata de personas, "Programa de prevención de embarazo, niños, niñas y adolescentes", "Programa para el fortalecimiento de las familias", Clínica de las emociones, asesorías psicológicas, asesorías psicológicas área de PROCURADORA MUNICIPAL, asesorías psicológicas área de Instituto Municipal de la Mujer. | Intervención | 110 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 0 | 25% | 75% | |

ELABORÓ
 LIC. JUAN CARLOS CARMONA JUÁREZ
 SMDIF PSICOLOGO

REVISÓ
 LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MORALES
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

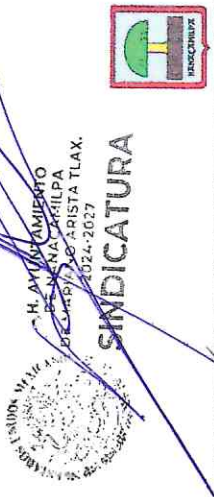
APROBÓ
 LIC. ARON VARGAS ANGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027
TESORERÍA

001537



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2028
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



| No. DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | UNIDAD RESPONSABLE: REGIDURIA DE EDUCACION | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------------------|----------|--|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|---------------|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|-----|---|
| | | | AVANCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | % AVANCE |
| 1 | PROGRAMAS/ ACTIVIDADES | 24 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 50% | 50% | SE ASESORÓ A LA TITULAR DE EDUCACION EN LA ELABORACION DE LA PLAN DE TRABAJO ANUAL Y SE REALIZÓ LA REUNION DE TRABAJO PARA ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO ANUAL. |
| 2 | PLATICAS/ TALLERES | 12 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50% | 50% | SE REALIZÓ EL TALLER DE TRABAJO EN LAS ESCUELAS PARA LA PREVENCIÓN DE VALORES, VIOLENCIA, ETC. |
| 3 | VISITAS ESCOLARES | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 25% | 75% | SE REALIZÓ VISITAS ESCOLARES A LAS ESCUELAS PARA LA PREVENCIÓN DE VALORES, VIOLENCIA, ETC. |
| 4 | ACTIVIDADES FISICAS | 12 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 33% | 67% | SE REALIZÓ TORNEOS DEPORTIVOS EN LAS ESCUELAS PARA LA PREVENCIÓN DE VALORES, VIOLENCIA, ETC. |
| 5 | TALLERES/ FOROS | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | SE REALIZÓ TALLERES DE TRABAJO EN LAS ESCUELAS PARA LA PREVENCIÓN DE VALORES, VIOLENCIA, ETC. |
| 6 | TALLERES/ FOROS | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 75% | 75% | SE REALIZÓ TALLERES DE TRABAJO EN LAS ESCUELAS PARA LA PREVENCIÓN DE VALORES, VIOLENCIA, ETC. |
| 7 | ACTIVIDADES | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | SE REALIZÓ ACTIVIDADES EN LAS ESCUELAS PARA LA PREVENCIÓN DE VALORES, VIOLENCIA, ETC. |

ARQ. MONTSERRAT CONTRERAS FERNANDEZ
 REGIDORA DE EDUCACION
 2024 - 2027

LIC. JOSE BERNARDINO MUÑOZ MOGOLLAN
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
 2024 - 2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLA
 2024 - 2027

APPROBO
 LIC. ANTON VARGAS ANGELIA
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLA
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLA
 2024 - 2027
 TESORERÍA



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
 REPORTE AL MES DE MARZO



| No. DE ACTIVIDAD | RESPONSABLE: C.P. LUIS ALEJANDRO JUAREZ GARCIA DEPARTAMENTO: TESORERIA MUNICIPAL | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD | UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | |
|------------------|--|------------------|----------|-----------------------------------|---|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|---------------|-------|---|--------|---|------------|---|---------|--------------|-----------|--|
| | | | | | AVANCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | |
| 1 | RECIBIR, CLASIFICAR Y REGISTRAR DE MANERA OPORTUNA LOS INGRESOS TOTALES QUE NECESITA EL MUNICIPIO. | REPORTE | 12 | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | 75 | | |
| 2 | ELABORAR, COORDINAR Y ENTREGAR EL (PBR) DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE (PMD). | PRESUPUESTO | 1 | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | 25 | | |
| 3 | EJERCER DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS PRESUPUESTALES DE ACUERDO AL CALENDARIO Y AL PRESUPUESTO AUTORIZADO. | INFORME | 12 | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | 75 | | |
| 4 | ELABORAR, INTEGRAR Y ENTREGAR LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL AL H. CONGRESO DEL ESTADO. | CUENTA | 4 | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | 75 | | |
| 5 | ELABORAR EL CALENDARIO DE DISPOSICION DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES DEL EJERCICIO. | REPORTE | 1 | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | 100 | | |
| 6 | ENTREGAR EL REPORTE MENSUAL DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL POA. | REPORTE | 12 | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | 75 | | |
| 7 | CONTAR EN TIEMPO, FORMA Y DE MANERA EFICIENTE LA INFORMACION OBTENIDA EN LA PLATAFORMA DEL SISTEMA DE EVALUACION Y ARMONIZACION CONTABLE (SEVAC). | REPORTE | 4 | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | 25 | | |
| 8 | ELABORAR Y PAGAR EN TIEMPO Y FORMA LA NOMINA DE LOS DIFERENTES FONDOS Y PROGRAMAS A LOS SERVIDORES PUBLICOS. | NOMINA | 26 | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | 25 | | |
| 9 | ELABORAR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL. | PRESUPUESTO | 1 | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | 23.07.692308 | | |
| 10 | REALIZAR CAMPAÑAS DE INVITACION A LA POBLACION EN GENERAL PARA QUE REALICEN EL PAGO DE SUS CONTRIBUCIONES. | CAVPAÑA | 4 | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | 100 | | |
| 11 | ELABORAR DE MANERA EFICIENTE EL PRONOSTICO DE INGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL. | PRONOSTICO | 1 | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | 25 | | |
| 12 | SOLICITAR EN TIEMPO, FORMA Y DE MANERA EFICIENTE EL NUMERO DE REQUERIMIENTOS Y/O SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL. | REQUERIMIENTOS | 8 | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | 75 | | |
| 13 | ACTUALIZAR DE MANERA OPORTUNA EL PADRON DE CONTRIBUYENTES. | PADRON | 12 | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | 25 | | |
| 14 | CUMPLIR EN TIEMPO, FORMA Y DE MANERA EFICIENTE CON LOS OBLIGOS FISCALITATIVOS DE LA PLATAFORMA DE TRANSparencia DEL MUNICIPIO. | REPORTE | 4 | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | 25 | | |
| 15 | REVISAR, REGISTRAR Y PAGAR A LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS. | PAGO | 1500 | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | 25 | | |
| 16 | SUMINISTRAR LOS BIENES Y SERVICIOS NECESARIOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL. | REDUCCION | 1500 | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | 33.33333333 | | |
| 17 | ASISTIR A LOS DIFERENTES CURSOS DE CAPACITACION PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS ORDENAMIENTOS FEDERALES Y ESTATALES REFERENTES A CUENTA PUBLICA MUNICIPAL. | INVITACION | 6 | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | 25 | | |
| 18 | CUMPLIR EN TIEMPO, FORMA Y DE MANERA EFICIENTE CON LOS REPORTES TRIMESTRALES DE LA INFORMACION FINANCIERA DE FORTAMUN DESIGNADA A SEGURIDAD PUBLICA. | REPORTE | 4 | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | 25 | | |

ELABORO

 C.P. LUIS ALEJANDRO JUAREZ GARCIA
 TESORERO MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO
TESORERIA MUNICIPAL
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024-2027

REVISO

 LIC. JOSÉ BERNARDINO LÓPEZ MICOLÁN
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

REVISO

 LIC. ARÓN VARGAS ÁNGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCION
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

REVISO

 LIC. MARIANO ARISTA TLAX
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCION
PRESIDENCIA MUNICIPAL
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

001539

REPORTE AL MES DE ENERO A MARZO 2026

RESPONSABLE: JUAN ALBERTO LOZADA ALTAMIRANO.
DEPARTAMENTO: COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

UNIDAD RESPONSABLE COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

| No. DE ACTIVIDAD | PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | AVANCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | % AVANCE | % EFICIENTE | OBSERVACIONES | | | |
|------------------|---|------------------|----------|--------|----|----|---------|----|----|-------|----|----|-------|----|----|------|----|----|-------|----|----|-------|----|----|--------|----|----|------------|----|----|---------|----|----|-----------|----|----|-----------|----|----|----------|-------------|---------------|------|--|--|
| | | | | ENERO | | | FEBRERO | | | MARZO | | | ABRIL | | | MAYO | | | JUNIO | | | JULIO | | | AGOSTO | | | SEPTIEMBRE | | | OCTUBRE | | | NOVIEMBRE | | | DICIEMBRE | | | | | | | | |
| | | | | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | | | | | | |
| 1 | Soporte tecnico, consta de brindar respuesta / soluciones a las dudas relacionadas al uso de los equipos de computo del personal que conforma el H. Ayuntamiento. (a distancia) | soporte | 216 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 25% | 100% | | | | |
| 2 | Soporte técnico en el área. Solucionar problemas cotidianos por mas pequeños que sean, relacionados al uso del hardware y software del personal que trabaja en la administración del H. Ayuntamiento. | soporte | 192 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 25% | 100% | | | | |
| 3 | Mantenimiento preventivo e instalaciones a los equipos de computo e impresoras. | servicio | 180 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 25% | 100% | | | | |
| 4 | Reparación de fallas y/o errores de funcionamiento de los equipos de computo e impresoras. | servicio | 180 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 25% | 100% | | | | |
| 5 | Administración de web Oficial del municipio. | servicio | 72 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 25% | 100% | | | | |
| 6 | Mantenimiento y configuración de la red de internet. | servicio | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25% | 100% | | | | |
| 7 | Revisión y mantenimiento de las camaras de vigilancia. | servicio | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 100% | | | | |
| 8 | Soporte tecnico a escuelas de educación basica jaram de niños, primaria y secundaria e ITEA | servicio | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 25% | 100% | | | | |
| 9 | crear espacio en la "nube" para subir archivos requeridos para su alojamiento y avance de entrega recepción. | servicio | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | | |
| 10 | crear software de gestion de bases de datos de diferentes areas que lo regularan | servicio | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | | |
| 11 | generar Cursos y/o Talleres dirigidos al personal administrativo y escuelas. | servicio | 6 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 50% | 100% | | | | |

ELABORADO
LIC. ANA ISABEL ALVAREZ ESCOBAR
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

REMOBILIZADO
LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOCOLLÁN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

APROBADO
PRESIDENTE MUNICIPAL
LIC. CARLOS VARGAS ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

2024 - 2027
H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.

001541



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
PROGRAMA OPERATIVO A MARZO 2026



H. AYUNTAMIENTO
 DE NANACAMILPA
 DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027
SINDICATURA

| REPORTE ENERO A MARZO | | UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE TURISMO | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|------------------|--|--------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---------------|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|-----|-------------|
| No DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | AVANCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | % PENDIENTE |
| P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | |
| 1 | CAMPAÑA | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 2 | CAMPAÑA | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 3 | EVENTO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0% |
| 4 | CURSO | 8 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 68% |
| 5 | RUTA | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 67% | |
| 6 | EVENTOS | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20% |
| 7 | DOCUMENTO | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 8 | CAMPAÑA | 6 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50% |
| 9 | EVENTO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |
| 10 | EVENTO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% |
| 11 | CAMPAÑA | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% |

ELABORÓ

ING. LUIS-ALBERTO PÉREZ BOLDE MARTINEZ
 DIRECTOR DE TURISMO

REVISÓ

LIC. JOSÉ BERNARDO JUÁREZ MARTÍNEZ
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSOLIDADO

SECRETARÍA DEL
 AYUNTAMIENTO

NANACAMILPA DE
 MARIANO ARISTA TLA
 2024 - 2027

PRESIDENCIA
 MUNICIPAL

NANACAMILPA DE
 MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO
 DE NANACAMILPA
 DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027
TESORERÍA



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

| No. DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | UNIDAD RESPONSABLE: DESPACHO DE PRESIDENCIA | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | | | |
|------------------|------------------|----------|---|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|---------------|--------|---|-------------|--|
| | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | | AVANCE | | % PENDIENTE | |
| | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | P | R | | |
| 1 | ACCIONES | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 25% | |
| 2 | AUDIENCIAS | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 25% | |
| 3 | ACUERDOS | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | |
| 4 | CONTROLES | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 25% | |
| 5 | APOYOS | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | |
| 6 | INFORME | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | |

AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024-2027
SINDICATURA

ELABORO
SECRETARIO PARTICULAR
 LIC. JOSE DAVID CASTILLO ALONSO
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

REVISO
 LIC. JOSE BERNARDINO LAZAREZ MOGOLLAN
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

APROBO
 LIC. AROX VARGAS ANGEL HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

ELABORO
SECRETARIO PARTICULAR
 LIC. JOSE DAVID CASTILLO ALONSO
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

REVISO
 LIC. JOSE BERNARDINO LAZAREZ MOGOLLAN
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

APROBO
 LIC. AROX VARGAS ANGEL HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

ELABORO
SECRETARIO PARTICULAR
 LIC. JOSE DAVID CASTILLO ALONSO
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

REVISO
 LIC. JOSE BERNARDINO LAZAREZ MOGOLLAN
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

APROBO
 LIC. AROX VARGAS ANGEL HERNANDEZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



H. AYUNTAMIENTO
 DE NANACAMILPA
 DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

SINDICATURA

| REPORTES ANUALES | | UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACION JURIDICA | | | | | | | | | | | | % | | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------|-------|----|---------|----|-------|----|-------|---|------|---|-----------|---|---------------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|---|----|------|------|--|
| RESPONSABLE: MARIA EDITH HERMANDEZ ESTRADA | DEPARTAMENTO: COORDINACION JURIDICA | AVANCE | | | | | | | | | | | | PENDIENTE | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No DE ACTIVIDAD | PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | | | | | |
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | |
| 1 | Asesoría, Orientación y Seguimiento Legal. | Formato | 60 | 5 | 20 | 5 | 32 | 5 | 10 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 103% | 0% | LA ATENCIÓN DE LA CIUDADANIA HA TENIDO MUCHA DEMANDA E INTERES EN RECIBIR ORIENTACION Y ACESORAMIENTO LEGAL POR LO TANTO HA INCREMENTADO |
| 2 | Escrituración de Predios | solicitud | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | |
| 3 | Juicios Intestamentarios. | solicitud | 10 | 0 | 0 | 0 | 3 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30% | 70% | |
| 4 | Recuperación de escrituras extraviadas. | solicitud | 5 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40% | 60% | |
| 5 | Seguimiento a Lotificaciones | Documento | 5 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40% | 60% | |
| 6 | Escrituración gratuita a grupos vulnerables | Documento | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | |
| 7 | Reunion con comisariados ejidales. | Reunion | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | | |
| 8 | digitalización en los libros del comisariado ejidal. | Documento | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | | |
| 9 | Recuperación de certificados parcelarios extraviados. | solicitud | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | |
| 10 | capacitaciones en materia legal | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | |

COORDINACIÓN JURÍDICA
 ELABORÓ: MARIA EDITH HERMANDEZ ESTRADA
 LIC. MARISMA EDITH HERMANDEZ ESTRADA
 COORDINACIÓN JURÍDICA B
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAX.
 2024 - 2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027
 LIC. JULIO BERNARDINO JUAREZ
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
 LIC. APOLINAR ANGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2027

001545



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NAHUACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAXCALA
PROGRAMA Y SECTOR DE ACTIVIDADES 2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



H. AYUNTAMIENTO DE NAHUACAMILPA
MARIANO ARISTA TLAXCALA
2024 - 2027

UNIDAD RESPONSABLE: DERECHOS HUMANOS E EQUIDAD DE GÉNERO Y TURISMO

SINDICATURA

| Nº DE ACTIVIDAD | PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | AVANCE | | | | | | | | | | | | % PENDIENTE | OBSERVACIONES | |
|-----------------|---|------------------------|----------|--------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------|---------------|-----|
| | | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | | |
| 1 | Pugnar y promover la cultura de los derechos humanos | Capacitaciones | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% |
| 2 | Coordinarse con la Comisión Estatal de Derechos Humanos para vigilar que las instituciones públicas municipales brinden atención oportuna a las denuncias presentadas por los ciudadanos. | Gestiones | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 17% | 83% |
| 3 | Vigilar los derechos de las personas con discapacidad sean respetadas y promovidas | Campañas | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% |
| 4 | Planear y promover el desarrollo de las actividades turísticas y artesanales | Capacitaciones | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 21% | 79% |
| 5 | Formar parte del Consejo Consultivo Municipal de Turismo, para el cumplimiento de sus facultades y deberes jurídicos | Mesas de trabajo | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 17% | 83% |
| 6 | Proponer al Ayuntamiento acciones de difusión y promoción de los atractivos turísticos municipales | Promoción y Publicidad | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |

001546

PRESIDENCIA MUNICIPAL
NAHUACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAXCALA

APROBO
LIC. ARON VARGAS ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

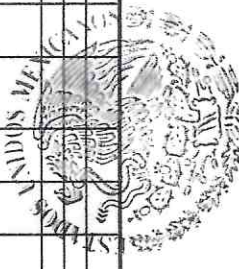
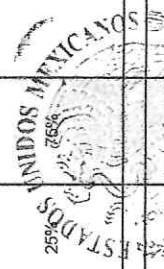
H. AYUNTAMIENTO DE NAHUACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAXCALA
2024 - 2027

RESORERÍA

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
MARIANO ARISTA TLAXCALA
2024 - 2027

REVISO
LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE NAHUACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAXCALA
2024 - 2027

RELACIONES PÚBLICAS
RICARDO PEREZ CRUZ
LIC. RICARDO PEREZ CRUZ
MARIANO ARISTA TLAXCALA
2024 - 2027





| Nº DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | UNIDAD RESPONSABLE: PEDRO BRINDIS PEREZ | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|------------------|----------|---|-----|---------|-----|-------|-----|-------|--|------|--|-------|--|---------------|-------|--|--------|--|------------|--|---------|--|-----------|--|-----------|-----|----------|
| | | | AVANCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | % AVANCE |
| 1 | REPARACION | 84 | 7 | 12 | 7 | 20 | 7 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 50% | |
| 2 | ACTIVIDAD | 120 | 10 | 8 | 10 | 8 | 10 | 10 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 78% | 78% |
| 3 | CONTRATOS | 96 | 8 | 10 | 8 | 10 | 8 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 29% | 71% |
| 4 | NOTIFICACION | 1500 | 0 | 50 | 200 | 200 | 250 | 100 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 23% | 77% |
| 5 | MANTENIMIENTO | 4 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 50% | 50% |
| 6 | MANTENIMIENTO | 4 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 50% | 50% |
| 7 | MANTENIMIENTO | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | 100% |
| 8 | RECAUDACION | 4000 | 2170 | 300 | 332 | 280 | 300 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 50% | 50% |

ELABORO
PEDRO BRINDIS PEREZ

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
DIRECCION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027
SINDICATURA

H. AYUNTAMIENTO DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027
TESORERÍA

001547



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAXCALA
 PROGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL A MARZO 2026

| ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | UNIDAD RESPONSABLE: ARCHIVO MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|----------|---------------------------------------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|---------------|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|-----|
| | | | AVANCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
| 1 | BRINDAR UN SERVICIO RAPIDO Y EFICIENTE EN LA BUSQUEDA DE INFORMACION DE ACUERDO A LAS SOLICITUDES | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 25% | 75% |
| 2 | DEPURACION Y EXPURGO DE DOCUMENTOS | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% |
| 3 | CLASIFICACION DOCUMENTAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% |
| 4 | PROMOVER LA GESTION DOCUMENTAL DENTRO DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO. | 3 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 33% | 77% |
| 5 | MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% |

REPORTES AL MES DE MARZO 2026
 COORDINADORA: MARIANA ROCHA FERNANDEZ
 DEPARTAMENTO: ARCHIVO MUNICIPAL

ELABORO
 MARIANA ROCHA FERNANDEZ
 COORDINADORA DE ARCHIVO MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAXCALA
 2024 - 2027

REVISÓ
 LIC. JOSE BERNARDINO SUAREZ MOGOLLAN
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAXCALA
 2024 - 2027

APROBÓ
 LIC. ARON VARGAS ANGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAXCALA
 2024 - 2027

001548



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE MANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL A MARZO 2026



| No. DE ACTIVIDAD | RESPONSABLE: CASSANDRA GPE. GUTIERREZ JUÁREZ COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE BIBLIOTECAS | | | | | | | | | | | | % PENDIENTE | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|------------------|----------|--|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------------|---------------|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|-----|-----------|--|
| | | | | AVANCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
| 1 | FOMENTO A LA LECTURA | CURSOS | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% | | |
| 2 | CAPACITACION Y FORMACION | CURSOS | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% | | |
| 3 | ACTIVIDADES INFANTILES Y JUVENILES | CURSOS | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% | | |
| 4 | CULTURA Y COMUNIDAD | CURSOS | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% | | |
| 5 | SERVICIOS BIBLIOTECARIOS | ACTIVIDADES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

COORDINACIÓN
 ELABORO
 CASSANDRA GUADALUPE GUTIERREZ JUAREZ
 COORDINADORA DE BIBLIOTECAS
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

REVISO
 LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

APROBO
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

TESORERÍA
 H. AYUNTAMIENTO DE MANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

SINDICATURA
 H. AYUNTAMIENTO DE MANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027



| REPORTE AL MES DE ENERO - DICIEMBRE. 2026 | | DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|-----------------------------------|-------|----|----|---------|----|----|-------|-----|----|-------|---|---|------|---|---|-------|----|----|-------|---|---|--------|---|---|------------|---|---|---------|---|---|-----------|---|---|-----------|--|--|----------|-------------|---|
| RESPONSABLE: C. JOSE ANGEL ALONSO GUZMAN | | UNIDAD RESPONSABLE: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DEPARTAMENTO: COMERCIO Y SARE | | DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENERO | | | FEBRERO | | | MARZO | | | ABRIL | | | MAYO | | | JUNIO | | | JULIO | | | AGOSTO | | | SEPTIEMBRE | | | OCTUBRE | | | NOVIEMBRE | | | DICIEMBRE | | | % AVANCE | % PENDIENTE | OBSERVACIONES |
| | | | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | | | | | | |
| 1 | COMERCIANTE | 7 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 29% | 71% | |
| 2 | LICENCIA | 450 | 24 | 93 | 70 | 53 | 80 | 19 | 60 | 115 | 60 | | | | | | | 29 | 60 | 29 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 37% | 63% | |
| 3 | COMERCIANTE | 450 | 50 | 93 | 50 | 53 | 0 | 19 | 50 | 50 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 37% | 63% | |
| 4 | REUNIONES | 12 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 7% | 93% | H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024-2027 SINDICATURA |
| 5 | LICENCIAS | 30 | 15 | 0 | 10 | 0 | 5 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

COORDINACIÓN DE ECONOMÍA Y COMERCIO
 C. JOSE ANGEL ALONSO GUZMAN
 COORDINADOR DE ECONOMIA Y COMERCIO
 ARISTA TLAX. 2024 - 2027

REVISÓ
 LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGILAN
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027

APROBÓ
 LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027

001530

H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2027
 TESORERÍA



| UNIDAD RESPONSABLE: CONTRALORIA MUNICIPAL | | AVANCE | | | | | | | | | | | | % PENDIENTE | | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------|--------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------------|---|---------------|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|--|----------|-------------|------|
| No DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | % AVANCE | % PENDIENTE | |
| | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | | |
| 1 | ACCIONES | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25% | 75% |
| 2 | REPORTE | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25% | 75% |
| 3 | INFORMES | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25% | 75% |
| 4 | DENUNCIAS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | 100% |
| 5 | DECLARACIONES | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | 100% |
| 6 | CURSOS PLATICAS | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22% | 78% |
| 7 | REVISIONES DE CONTROL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | 100% |

001551

ELABORO

C.P. LUIS ANTONIO VÁZQUEZ CÁRCAMO
 CONTRALOR MUNICIPAL/ORGANO INTERNO DE CONTROL DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

REVISO

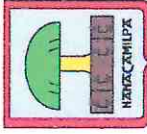
LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

APROBO

LIC. ARON VARGAS ANGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027



| REPORTE DEL MES DE MARZO 2026 | | UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACION DE SALUD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---|----------|-------|-----|-----|---------|-----|-----|-------|-----|-----|-------|----|----|------|----|----|-------|----|----|-------|----|----|--------|-----|-----|------------|-----|-----|---------|-----|-----|-----------|-----|-----|-----------|------|--|----------|------------|---------------|
| RESPONSABLE: JULIO CESAR AVILES LARA | | DEPARTAMENTO: COORDINACION DE SALUD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. DE ACTIVIDAD | PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENERO | | | FEBRERO | | | MARZO | | | ABRIL | | | MAYO | | | JUNIO | | | JULIO | | | AGOSTO | | | SEPTIEMBRE | | | OCTUBRE | | | NOVIEMBRE | | | DICIEMBRE | | | % AVANCE | % ENDIENTE | OBSERVACIONES |
| | | | | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | | | | | | |
| 1 | Coordinar y llevar a cabo los programas que estipula el calendario estatal de salud. | Numero de eventos | 14 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 36% | 64% | | | | |
| 2 | Apoyo de traslados a la ciudadanía en general a diferentes hospitales para dar seguimiento a sus tratamientos. | No cuantificable | 315 | 26 | 9 | 24 | 14 | 32 | 17 | 40 | 40 | 40 | 4 | 4 | 4 | 25 | 25 | 25 | 20 | 20 | 20 | 29 | 29 | 29 | 25 | 25 | 25 | 28 | 28 | 28 | 30 | 30 | 30 | 20 | 20 | 20 | 13% | 87% | | | | |
| 3 | Prestamo de concentradores de oxigeno a la ciudadanía que lo requiere de acuerdo a un dictamen medico. | No cuantificable | 38 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 190 | 190 | 190 | 150 | 150 | 150 | 175 | 175 | 175 | 250 | 250 | 250 | 25% | 75% | | | | |
| 4 | Atencion personal a la ciudadanía en general. | Bitacoras de registro de atencion | 2000 | 170 | 189 | 161 | 152 | 150 | 163 | 182 | 182 | 182 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 166 | 166 | 166 | 160 | 160 | 160 | 175 | 175 | 175 | 251 | 251 | 251 | 0% | 100% | | | | |
| 5 | Gestion de pasantes en el area de psicologia y puericultura | Agenda | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | | | | |
| 6 | Servicio de quiropractico y fisioterapia contando con servicio a domicilio. | Agenda | 100 | 8 | 10 | 9 | 12 | 10 | 16 | 10 | 10 | 10 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 6 | 6 | 6 | 8 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 38% | 62% | H. AYUNTAMIENTO DE NAHUACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX 2024-2027 | | | |
| 7 | Atencion a diferentes reportes de la ciudadanía en cuestion de animales en situacion de calle. | Oficios | 16 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 166 | 166 | 166 | 160 | 160 | 160 | 175 | 175 | 175 | 251 | 251 | 251 | 25% | 75% | | | | |
| 8 | Atencion a reportes de algunas zonas insalubres en el municipio | Oficios | 6 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 17% | 83% | | | | |
| 9 | Platicas de concientizacion a padres y alumnos en diferentes instituciones, con diferentes temas sociales y de salud | Agenda | 18 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 166 | 166 | 166 | 160 | 160 | 160 | 175 | 175 | 175 | 251 | 251 | 251 | 22% | 78% | | | | |
| 10 | Campañas de vacunación y esterilización de caninos y felinos | Numero de campañas | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33% | 67% | | | | |
| 11 | Campañas de salud | Numero de campañas | 6 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33% | 67% | | | | |
| 12 | Registro a lms bienestar | Registro | 100 | 8 | 7 | 9 | 20 | 10 | 12 | 10 | 10 | 10 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 10 | 10 | 10 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 39% | 61% | | | | |
| 13 | Servicio de podologia | Agenda | 100 | 8 | 7 | 9 | 11 | 10 | 8 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 7 | 7 | 7 | 8 | 8 | 8 | 26% | 74% | | | | |

COORDINACIÓN DE SALUD

ENF. JULIO CESAR AVILES LARA
 COORDINADOR DE SALUD TLAX. 2024 - 2027

REVENCO

APPROBO

ENF. JULIO CESAR AVILES LARA
 COORDINADOR DE SALUD TLAX. 2024 - 2027

LIC. JOSÉ BERNARDINO GONZÁLEZ MORALES
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE NAHUACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX 2024 - 2027

TESORERÍA

APPROBO
 LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE NAHUACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX 2024 - 2027

001552



| REPORTE AL MES DE ENERO - MARZO | | UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION MUNICIPAL DEL DEPORTE | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------|-------|---|---|---------|---|---|-------|---|---|-------|---------------|---|------|---|---|--------|---|---|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-------------|----------|-----|
| RESPONSABLE: C.FRANCISCO SOSA HERNANDEZ | | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENERO | | | FEBRERO | | | MARZO | | | ABRIL | | | MAYO | | | AVANCE | | | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | % PENDIENTE | % AVANCE | |
| No. DE ACTIVIDAD | PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD | | | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | | R | R | P | R | R | P | R | | | | | | | | | | R |
| 1 | TORNEO DE FUT-7 VARONIL | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50% | 50% |
| 2 | TORNEO DE FUTBOL FEMENIL | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50% | 50% |
| 3 | TORNEO DE FUTBOL JUVENIL, INFANTL Y PONY | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50% | 50% | |
| 4 | ZUMBA | 3 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 0% | |
| 5 | TORNEO DE FUT-7 FEMENIL | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50% | 50% | |
| 6 | RODADA CICLISTA | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 0% | |
| 7 | MINI OLIMPIADAS | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50% | 50% | |
| 8 | MANTENIMIENTO DE CANCHAS DEPORTIVAS Y CLIMA | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% | |

ELABORÓ
DIRECCION MUNICIPAL DEL DEPORTE
 C.FRANCISCO SOSA HERNANDEZ
 DIRECTOR MUNICIPAL DEL DEPORTE
 ANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAX. 2024 - 2027

REVISÓ
 LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLÁN
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
 ANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAX. 2024 - 2027

APROBO
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 LIC. MARIANO VARGAS ÁNGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

001553



UNIDAD RESPONSABLE: DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (SMDIF 2026)

| NO. DE ACTIVIDAD | PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | | AVANCE | | | | | | | | | | | | % PENDIENTE | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|------------------|---------------------------------------|--------|------|---------|------|-------|------|-------|------|------|------|-------|-----|-------------|---------------|-------|-----|--------|------|------------|------|---------|------|-----------|----|-----------|-----|-----|------|--|
| | | CANTIDAD | MEDIDA | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | | | |
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | |
| 1 | ASISTENCIA SOCIAL | 581 | | 8 | 13 | 44 | 13 | 43 | 35 | 44 | 0 | 112 | 0 | 42 | 0 | 42 | 0 | 42 | 0 | 42 | 0 | 40 | 0 | 40 | 0 | 119 | 0 | 5 | 0 | 10% | 80% | |
| 2 | ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICION | 18057 | | 2009 | 1854 | 2045 | 1854 | 2045 | 1139 | 0 | 2046 | 0 | 2045 | 0 | 196 | 0 | 196 | 0 | 196 | 0 | 2045 | 0 | 2045 | 0 | 2236 | 0 | 10 | 0 | 30% | 70% | | |
| 3 | DESARROLLO FAMILIAR | 428 | | 31 | 31 | 35 | 35 | 38 | 38 | 35 | 0 | 37 | 0 | 34 | 0 | 34 | 0 | 38 | 0 | 38 | 0 | 36 | 0 | 36 | 0 | 34 | 0 | 34 | 0 | 24% | 76% | |
| 4 | FOMENTO A LA SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO | 4230 | ATENCION, CAPACITACION Y EQUIPAMIENTO | 360 | 113 | 419 | 112 | 377 | 120 | 399 | 0 | 348 | 0 | 360 | 0 | 360 | 0 | 321 | 0 | 302 | 0 | 397 | 0 | 397 | 0 | 353 | 0 | 264 | 0 | 8% | 92% | |
| 5 | ATENCION Y EDUCACION A MENORES | 17460 | ATENCIONES | 1940 | 1940 | 1940 | 1940 | 1940 | 1940 | 970 | 0 | 1940 | 0 | 1940 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1940 | 0 | 1940 | 0 | 1940 | 0 | 1940 | 0 | 970 | 0 | 33% | 67% | |
| 6 | ATENCION A ADULTOS MAYORES | 108 | ACCIONES | 8 | 8 | 9 | 9 | 10 | 10 | 8 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 10 | 0 | 9 | 0 | 8 | 0 | 8 | 0 | 10 | 0 | 6 | 0 | 25% | 75% | |
| 7 | UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO | 152 | ACCIONES | 3 | 0 | 3 | 0 | 26 | 0 | 28 | 0 | 26 | 0 | 26 | 0 | 26 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0 | 3 | 0 | 0% | 100% | |
| 8 | ASISTENCIA JURIDICA | 3300 | ACCIONES | 275 | 241 | 275 | 224 | 275 | 264 | 275 | 0 | 275 | 0 | 275 | 0 | 275 | 0 | 275 | 0 | 275 | 0 | 275 | 0 | 275 | 0 | 275 | 0 | 275 | 0 | 22% | 78% | |
| 9 | PROTECCION PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES | 394 | ACCIONES | 32 | 25 | 33 | 29 | 33 | 26 | 33 | 0 | 32 | 0 | 34 | 0 | 32 | 0 | 33 | 0 | 33 | 0 | 33 | 0 | 33 | 0 | 34 | 0 | 34 | 0 | 20% | 80% | |

ELABORÓ
 Mtro. RAFAEL CHAIM TOACHE PEREZ
 COORDINACIÓN GENERAL SMDIF

SMDIF
 NANACAMILPA DE
 MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

REVISÓ
 LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLCÁN
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

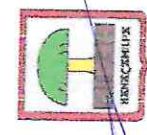
**SECRETARÍA DEL
 AYUNTAMIENTO**
 NANACAMILPA DE
 MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

APROBO
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL DE
 MARIANO ARISTA TLAX.

PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO
 DE NANACAMILPA
 DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027
TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO
 DE NANACAMILPA
 DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027
SINDICATURA



H. AYUNTAMIENTO
 DE NANACAMILPA
 DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE EVENTOS

COMUNICATURA

| No. DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | AVANCE | | | | | | | | | | | | % AVANCE | % PENDIENTE | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------------|----------|--------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|----------|-------------|---------------|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|--|
| | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | | | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | |
| | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P |
| 1 | FESTIVALES | 11 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 67% | DIA DE REYES; DESFILE Y CORTE TRADICIONAL DE ROSCA DE REYES 2026 CERTAMEN DE BELLEZA: "REINA XÓCHITL 2026" LA AUTENTICA FERIA DEL PULQUE EN HONOR A NUESTRO SEÑOR SAN JOSÉ 2026; PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN. | |
| 2 | EVENTOS | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 17% | 83% | JORNADA DE LA PAZ: PLANEACIÓN, GESTIÓN Y EJECUCIÓN EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES DEL ESTADO. |
| 3 | CEREMONIAS | 11 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18% | 82% | 06 DE FEBRERO: DÍA DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DE 1917 24 DE FEBRERO: DÍA DE LA BANDERA NACIONAL MEXICANA. |



ELABORO
 LIC. YERED DANIEL SANCHEZ GARCIA
 COORDINACIÓN DE EVENTOS

COORDINACIÓN DE EVENTOS
 LIC. YERED DANIEL SANCHEZ GARCIA
 MARIANO ARISTA, TLAX.
 2024 - 2027



REVISÓ
 LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOCILLAN
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027



APROBÓ
 LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

001555



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



AYUNTAMIENTO
 DE NANACAMILPA DE
 MARIANO ARISTA TLAX.
 2024-2027
INDICATURA

| No. DE ACTIVIDAD | PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | UNIDAD RESPONSABLE: FOMENTO AGROPECUARIO | | | | | | | | | | | | % AVANCE | % PENDIENTE | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | |
|------------------|---|-------------------|----------|--|---|---------|---|-------|----|-------|---|------|----|-------|----|----------|-------------|---------------|-------|----|--------|----|------------|----|---------|-----|-----------|--|
| | | | | AVANCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | | | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | |
| 1 | REESTRUCTURACION DE CONSEJOS DE DESARROLLO RURAL | CONSEJOS | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | NO SE REALIZO REESTRUCTURACION Y/O MODIFICACIONES A LOS MIEMBROS DEL CONSEJO |
| 2 | PROGRAMAS DE APOYO EN MAQUINARIA AGRICOLA POR SUBSIDIO GUBERNAMENTAL Y PRIVADO | PROGRAMAS | 60 | 5 | 2 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 13% | 87% | |
| 3 | PROGRAMAS DE APOYO EN INSUMOS Y RECURSOS AGRICOLAS POR SUBSIDIO GUBERNAMENTAL Y PRIVADO | PROGRAMAS | 60 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 15% | 85% | SE ABRIERON 9 DIAS DE PROGRAMA PARA SUBSIDIO DE SEMILLAS Y FERTILIZANTE ORGANICO Y QUIMICO |
| 4 | ACTIVIDADES PARA MOVILIZACION ANIMAL, PRODUCTOS Y SUBPRODUCTOS | GUIAS DE TRASLADO | 120 | 10 | 3 | 10 | 1 | 10 | 10 | 10 | 3 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6% | 94% | HA REDUCIDO LA DEMANDA DEBIDO A LA FALTA DE REGULACION EN EL PROTOCOLO DEL RASTRO |
| 5 | ACTIVIDADES PARA CONTROL Y REGULACION DE GANADO | REGISTROS | 12 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0% | 100% | BAJA EN EL REGISTRO Y CONTROL DEBIDO A LA FALTA DE SEGUIMIENTO ESTATAL |
| 6 | GESTION DE PROGRAMAS DE AUTOCONSUMO FAMILIAR DE ESPECIES MENORES Y ACUICOLAS | SOLICITUDES | 20 | 0 | 0 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | ENTRE LOS MESES FEBRERO Y MARZO SE INGRESARON 70 EXPEDIENTES EN LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS, QUEDANDO A LA ESPERA DE RESPUESTA POSITIVA |
| 7 | PROGRAMAS DE IMPULSO ECONOMICO PARA LA PRODUCCION AGRICOLA. | PROGRAMAS | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20% | 80% | |
| 8 | CAPACITACION Y ASESORIA TECNICA PARA EL SECTOR AGROPECUARIO | SESIONES | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 21% | 79% | |

COORDINACIÓN DE FOMENTO AGROPECUARIO
 LIC. KEVIN GUZMAN GARCIA
 2024 - 2027

SECRETARÍA DEL GOBIERNO MUNICIPAL
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
 MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

PRESIDENCIA MUNICIPAL
 APROBO
 MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027
 LIC. ARON VARGAS ANGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

001556



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2028
 PROGRAMA OPERATIVO AVANCE A MARZO



| No. DE ACTIVIDAD | PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | UNIDAD RESPONSABLE: SMIDIF NANACAMILPA | | | | | | | | | | | | % PENDIENTE | OBSERVACIONES | | | | | | | | | |
|------------------|---|------------------|----------|--|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------------|---------------|-------|---|--------|---|------------|---|---------|------|-----------|
| | | | | AVANCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE |
| 1 | activación física (Programa de Ejercicios Adaptados - Carnitinas Guiadas: - Asesoría Profesional en Actividad Física) | ACCIONES | 46 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 73% | |
| 2 | eventos culturales y sociales (ómnibus y eventos conmemorativos) | ACCIONES | 10 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 70% | |
| 3 | adopción de área verde (Jornadas de Limpieza y Mantenimiento de Áreas Verdes: - Talleres de Jardinería) | ACCIONES | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | |
| 4 | taller de manualidades (Talleres de Artesanías Tradicionales: - Talleres de Artes Plásticas: - Talleres de Elaboración de Objetos Decorativos) | ACCIONES | 48 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 75% | |



ELABORO
 ROSA MARIA CORTES MOGOLLAN
 RESPONSABLE DE INAPAM DEL INAPAM

RESPONSABLE
 NANACAMILPA DE
 MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027

REVISO
 LIC. JOSÉ BERNARDINO MARRAZZOLO
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE
 MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027

APPROBO
 LIC. ARON VARGAS ANGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

MUNICIPAL
 NANACAMILPA DE
 MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027

TESORERÍA
 H. AYUNTAMIENTO
 DE NANACAMILPA
 DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

SECRETARÍA
 H. AYUNTAMIENTO
 DE NANACAMILPA
 DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

00155



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



| REPORTE DE ENERO AL MES DE MARZO RESPONSABLE: JOEL ADAIR TRIVERA DURAN DEPARTAMENTO: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | | UNIDAD RESPONSABLE: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | | | |
|---|-----------|--|----------|-------|---|---|---------|---|---|-------|---|---|-------|---|---|------|---|---|-------|---|---|-------|---|---|--------|---|---|------------|---|---|---------|---|---|-----------|---|-----|-----------|---------------|-----|----------|-------------|--|
| | | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENERO | | | FEBRERO | | | MARZO | | | ABRIL | | | MAYO | | | JUNIO | | | JULIO | | | AGOSTO | | | SEPTIEMBRE | | | OCTUBRE | | | NOVIEMBRE | | | DICIEMBRE | | | % AVANCE | % PENDIENTE | |
| | | | | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | | | | | | |
| 1 | PROGRAMAS | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 33% | 67% | | |
| 2 | TALLERES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 25% | 75% | | |
| 3 | PROGRAMAS | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 25% | 75% | | | | | |
| 4 | PROGRAMAS | 6 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 17% | 83% | | | | | |
| 5 | PROGRAMAS | 6 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 17% | 83% | | | | | |
| 6 | PROGRAMAS | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% | | | | | |

H. AYUNTAMIENTO
 DE NANACAMILPA
 2024 - 2027
 SECRETARÍA

001553

APROBO
 PRESIDENCIA
 MUNICIPAL
 LIC. ARON VARGAS ANGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO
 DE NANACAMILPA
 DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027
 TESORERÍA

REVISÓ
 SECRETARÍA DEL
 AYUNTAMIENTO
 LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOLLANDE
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE
 MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027

ELABORÓ

 LIC. JOEL ADAIR TRIVERA DURAN
 COORDINADOR DE JUVENTUD
 INSTITUTO MUNICIPAL
 DE LA JUVENTUD
 NANACAMILPA DE
 MARIANO ARISTA, TLAX.
 2024 - 2027



REPORTE AL MES DE ENERO A MARZO
RESPONSABLE: BRENDA CASTAÑEDA MELENDEZ
DEPARTAMENTO: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

UNIDAD RESPONSABLE: INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER

| Nº DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | % AVANCE | % PENDIENTE | OBSERVACIONES | |
|-----------------|---|----------|-------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|---|----------|-------------|--|--|
| | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | | |
| 1 | TALLERES Y/O CINEFOROS PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 25% | 75% | |
| 2 | PLÁTICAS Y TALLERES EN ESCUELAS PARA LA PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO | 5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 40% | 60% | |
| 3 | CAPACITACIONES PARA EL EMPRENDIMIENTO Y EMPODERAMIENTO ECONOMICO DE LAS MUJERES | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 25% | 75% | |
| 4 | SALUD PARA LAS MUJERES (JORNADAS, PLÁTICAS Y/O TALLERES SOBRE EDUCACIÓN SEXUAL Y PREVENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE) | 3 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33% | 67% | | |
| 5 | FECHAS Y/O ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS A LA MUJER | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33% | 67% | | |
| 6 | ORDENES DE PROTECCIÓN PARA MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA | 24 | 2 | 4 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 25% | 75% | | |
| 7 | ASESORÍA JURÍDICA A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA | 60 | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 | 1 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5% | 95% | | |
| 8 | TERAPIA PSICOLÓGICA A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA, ASÍ COMO A SUS HIJOS E HIJAS | 144 | 12 | 4 | 12 | 4 | 12 | 5 | 12 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 | 12 | 0 | 9% | 91% | | |
| 9 | CANALIZACIÓN A USUARIAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA PARA APOYO Y ATENCIÓN ESPECIALIZADA POR OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS SEGÚN SEA EL CASO | 12 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 25% | 75% | Durante el 1er trimestre no se realizaron canalizaciones a usuarias en situación de violencia a instituciones especializadas | |
| 10 | REGISTRO DE EXPEDIENTES ÚNICOS DE MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA EN LA PLATAFORMA BANAVIM | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 25% | 75% | | |
| 11 | ASISTENCIA Y/O PARTICIPACIÓN EN EVENTOS Y ACTIVIDADES A FINES AL ÁREA EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE LAS MUJERES Y OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS | 12 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 25% | 75% | |

AYUNTAMIENTO DE NANA
MUNICIPIO DE NANA
DEPARTAMENTO DE NANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
SECRETARÍA DE LA MUJER

001559

COORDINACIÓN INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER
BRENDA CASTAÑEDA MELENDEZ
SECRETARÍA DE LA MUJER

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE NANA
MUNICIPIO DE NANA
DEPARTAMENTO DE NANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE NANA
MUNICIPIO DE NANA
DEPARTAMENTO DE NANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TESORERÍA DEL AYUNTAMIENTO DE NANA
MUNICIPIO DE NANA
DEPARTAMENTO DE NANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
MARIACRISTINA ARON VARGAS ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

REVISOR DEL AYUNTAMIENTO DE NANA
MUNICIPIO DE NANA
DEPARTAMENTO DE NANA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
MARIACRISTINA ARON VARGAS ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
REPORTE AL MES DE MARZO

| No. DE ACTIVIDAD | PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE ASUNTOS JURIDICOS | | | | | | | | | | | | % AVANCE | % AVANCE | % AVANCE | % AVANCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|------------------|----------|--|----|---|---------|---|---|-------|---|---|-------|---|---|----------|----------|----------|----------|------|---|-----|-------|---|-----|-------|---|-----|--------|---|-----|------------|---|-----|---------|-----|---|-----------|---|---|-----------|--|--|
| | | | | ENERO | | | FEBRERO | | | MARZO | | | ABRIL | | | | | | | MAYO | | | JUNIO | | | JULIO | | | AGOSTO | | | SEPTIEMBRE | | | OCTUBRE | | | NOVIEMBRE | | | DICIEMBRE | | |
| | | | | P | R | % | P | R | % | P | R | % | P | R | % | | | | | P | R | % | P | R | % | P | R | % | P | R | % | P | R | % | P | R | % | P | R | % | | | |
| 1 | Revisión de Expedientes | Acciones | 1920 | 160 | 0 | 0 | 160 | 0 | 0 | 160 | 0 | 0 | 160 | 0 | 0 | 160 | 0 | 0 | 160 | 0 | 0 | 160 | 0 | 0 | 160 | 0 | 0 | 160 | 0 | 0 | 160 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | | | | | | | |
| 2 | Impulso Procesal de Expedientes del H. Ayuntamiento Ante Juzgados y Tribunales | Acciones | 312 | 26 | 25 | 0 | 26 | 0 | 0 | 26 | 0 | 0 | 26 | 0 | 0 | 26 | 0 | 0 | 26 | 0 | 0 | 26 | 0 | 0 | 26 | 0 | 0 | 26 | 0 | 0 | 26 | 0 | 0 | 19% | 19% | 81% | | | | | | | |
| 3 | Brindar Asesoría Legal en los Asuntos encomendados por el H. Ayuntamiento | Acciones | 504 | 42 | 50 | 0 | 42 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 26% | 26% | 74% | | | | | | | |
| 4 | Elaboración y/o Revisión de Proyectos de Ley y Reglamentos | Acciones | 36 | 3 | 2 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 31% | 31% | 89% | | | | | | | |
| 5 | Orientación a las Áreas del H. | Actos | 504 | 42 | 20 | 0 | 42 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 42 | 0 | 0 | 79% | 79% | 95% | | | | | | | |
| 6 | Rendir Informe mensual de | Informe | 12 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 25% | 25% | 75% | | | | | | | |

ELABORÓ
LIC. JOSÉ SALVADOR ARAOZ GUZMAN
DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS DEL H. AYUNTAMIENTO

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

REVISÓ
LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MEGALLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

APROBÓ
LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027
TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027
SINDICATURA

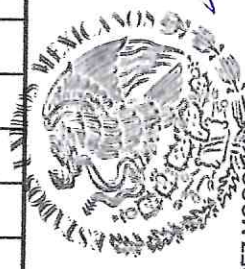
001530



| No. DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | AVANCE | | | | | | | | | | | | % PENDIENTE | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|------------------|----------|--------|----|---------|----|-------|----|-------|----|------|----|-------|----|-------------|---------------|-------|----|--------|----|------------|----|---------|----|-----------|----|-----------|-----|-----|---|
| | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | | |
| | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R |
| 1 | ASESORIAS | 240 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 0 | 24% | | |
| 2 | CONVENIOS | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 67% | | |
| 3 | INVITACIONES | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 0 | 8% | | |
| 4 | VISITAS | 30 | 2 | 0 | 3 | 1 | 2 | 4 | 3 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 2 | 0 | 3 | 0 | 17% | |
| 5 | ACOMPANAMIENTO | 12 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 42% | |
| 6 | INTERVENCION | 40 | 3 | 1 | 3 | 2 | 4 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 10% | |

ELABORÓ: PROCURADURIA MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE LA PROTECCION DE NIÑAS Y NIÑOS VULNERABLES
 LIC. REYNA VONNE RODRIGUEZ OLIVERA
 TITULAR DE LA EMPENNA ADOLESCENTES.
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

REVISÓ: LIC. JOSÉ BERNARDO JUÁREZ MOGOLAN
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO DE MARIANO ARISTA TLAX.
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027
 TESORERÍA

PRESIDENTE MUNICIPAL
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027
 SINDICATURA

001561



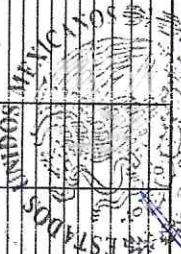
PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026



| UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL | UNIDAD RESPONSABLE: PRESIDENCIA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES: | | | | |
|---|--|------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|----------------|-----------|----------|-------------|-----|
| | REPORTE ENERO MARZO | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | % AVANCE | % PENDIENTE | |
| RESPONSABLE: LIC. AROQUI VARGAS ANGEL | DEPARTAMENTO: PRESIDENTE MUNICIPAL DE NANACAMILPA | UNIDAD DE MEDIDA | | | | | | | | | | | | CANTIDAD | | | |
| PROGRAMA: SUBPROG 33MR Y ACTIVIDAD | PROGRAMA: SUBPROG 33MR Y ACTIVIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | CONVOCAJ Y PRENDER LAS SESIONES DE CABILDO. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 75% |
| 2 | EJECUTAR LOS ACUERDOS LAS SESIONES DE CABILDO. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 75% |
| 3 | PROMOVER Y GESTIONAR ANTE DIVERSAS ORGANIZACIONES Y EMPRESAS PRIVADAS LOS PROYECTOS VIABLES PARA EL MUNICIPIO. | 7 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 70% |
| 4 | ATENDER LOS GRUPOS POLITICOS, SOCIALES CIUDADANOS EN GENERAL. | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 80% |
| 5 | PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DEL AYUNTAMIENTO. | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 75% |
| 6 | REALIZAR GIRAS DE TRABAJO EN LAS COMUNIDADES Y DEL MUNICIPIO | 8 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 60% |
| 7 | REALIZAR REUNIONES DE TRABAJO EN LOS BARRIOS DE LA CABECERA MUNICIPAL | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 80% |

H. AYUNTAMIENTO
DE NANACAMILPA
DE MARIANO ARISTA TLAX.
SECRETARIA

001562



PRESIDENCIA MUNICIPAL
 LIC. AROQUI VARGAS ANGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CC INSTITUCION
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027



SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ DE CALDERÓN
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027



SECRETARIO PARTICULAR
 LIC. JOSÉ CARRERA MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027



| RESPONSABLE: DEPARTAMENTO: No. DE ACTIVIDAD | REPORTE AL MES Raul Rodolfo Del Razo Romano Regiduría | UNIDAD RESPONSABLE: PRIMER REGIDOR: Desarrollo Urbano, Obra publica y Ecologia. Territorio Municipal | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|-------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|--------|---------------|-------|---|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|-----|----------|---|--|
| | | PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | CANTIDAD | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | AVANCE | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | % AVANCE | % PENDIENTE | |
| 1 | SOLICITAR EL APOYO PARA MANTENIMIENTO A LAS PRESAS DE OXIDACION Y HAYA CORRECTO FUNCIONAMIENTO. | 9 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 100% | SE REALIZO LA LIMPIEZA EN LAS PRESAS DE OXIDACION EN APOYO DE LA DIRRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES. | |
| 2 | DAR SERVICIO Y MANTENIMIENTO A LAS REFORESTACIONES DE EMBELLECCIMIENTO DEL MUNICIPIO. | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25% | 100% | SE REALIZO EL RIEGO DE ARBOLES CON LA PIPA DEL MUNICIPIO Y TAMBIEN SE REALIZO LIMPIEZA AL CAJETE/SEPA DESPASTANDO ESTO EN COMPANIA DE SERVICIOS MUNICIPALES. | |
| 3 | SOLICITUD DE PLATICAS Y/O TALLERES INFORMATIVOS A CIUDADANOS IMPARTIDA POR LAS SECRETARIAS CORRESPONDIENTES EN MATERIA ECOLOGICA DE TLAXCALA. | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25% | 100% | ASISTENCIA A PLATICAS INFORMATIVAS SOBRE BRIGADAS CONTRA INCENDIOS FORESTALES. | |
| 4 | ATENCIÓN A LA CIUDADANIA RESPECTO A CONFLICTOS DE INFRAESTRUCTURA, LUMINARIA E INCONFORMIDADES ECOLOGICAS DEL MUNICIPIO. | 9 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 25% | 100% | SE REALIZA ATENCION A LA CIUDADANIA ESTO CON EL FIN DE ESCUCHAR SUS PETICIONES Y NECESIDADES ENTRE ELLOS, LAMPARAS LUMINARIAS, BACHEO PARA LAS CARRETERAS Y ATENCION SOBRE LOS PERREROS CALLEJEROS. | |
| 5 | REALIZAR RECORRIDOS EN EL MUNICIPIO Y SUS COMUNIDADES PARA DAR ATENCION A LAS CIUDADANIA Y VERIFICAR LOS FALTANTES, YA SEA COLADERAS EN MAL ESTADJO, LUMINARIAS ETC. | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 100% | SE REALIZAN RECORRIDOS EN CONJUNTO CON EL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS EN LA CABECERA DEL MUNICIPIO ESTO CON LA FINALIDAD DE VERIFICAR LOS FALTANTES Y NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS EN CUNATRO A SUS VIAS DE COMUNICACION CALLES LUMINARIAS REJILLAS DE DRENAJE. | |
| 6 | COADYUBAR EN LA VERIFICACION Y SUPERVISION DEL CORRECTO EMPLEO DE LOS MATERIALES Y EJECUCION DE OBRAS. | 9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 25% | 100% | SE REALIZA VISITA DE VERIFICACION QUE SE REALIZEN CORRECTAMENTE LAS OBRAS O REPARACIONES QUE REALIZA LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS. | |
| 7 | DAR SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE AUDITORIA AMBIENTAL POR EL BIENESTAR DEL MEDIO AMBIENTE Y MANTENER LA RENOVACION CERTIFICADO DE ORGANISMO DE DESARROLLO SOSTENIBLE POR EL BIENESTAR | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 100% | SE REALIZA LA SUPERVISION A LAS AREAS DEL AYUNTAMIENTO PARA VERIFICAR QUE CUENTEN CON LOS PICTOGRAMAS Y BOTES DE BASURA CORRECTAMENTE USADOS E INSTALADOS. | |
| 8 | CREAR PROGRAMAS SOCIALES CON EL FIN DE CONSIENTIZAR A LOS HABITANTES EN MATERIA AMBIENTAL. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | VISITAR EL TERRITORIO DEL MUNICIPIO (NUEVAS COLONIAS) PARA ESTABLECER LA NOMENCLATURA Y SUS LIMITE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

001563

H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027
 TESORERÍA

H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027
 SINDICATURA

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 LIC. ARON VARGAS ANGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSUNTIVO

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 LIC. JOSÉ BERNARDINO JABEZ MORALES
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

REGIDOR 1
 RAUL RODOLFO DEL RAZO ROMANO
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027



| No. de Actividad | Programa, Subprograma y Actividad | Unidad de Medida | Cantidad | Avance | | | | | | | | | | | | Avance % | Pendiente % | Observaciones | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|------------------|----------|--------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|----------|-------------|---------------|-------|---|--------|---|------------|---|---------|-------|-----------|---|-----------|---|
| | | | | Enero | | Febrero | | Marzo | | Abril | | Mayo | | Junio | | | | | Julio | | Agosto | | Septiembre | | Octubre | | Noviembre | | Diciembre | |
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R |
| 1 | Programa Salud y Bienestar Comunitario. Capacitaciones para Entrega de Proyecto. | Capacitación | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 4 | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | 5.50% | 94.50% | | | |
| 2 | Adquisición del Programa Dif Plares | Equipamiento | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

ELABORO
 MARIA JOSE OLVERA ESPERICUETA
 RESPONSABLE DEL AREA DE SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO

REVISO
 LIC. JOSÉ BERNARDINO JÁREZ MOGOLÉAN
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 NANCAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027

APROBO
 LIC. ARDYN VARGAS ANGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 NANCAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027

SECRETARÍA DE FINANZAS
 AYUNTAMIENTO DE NANCAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 AYUNTAMIENTO DE NANCAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027
 SINDICATURA

001564



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

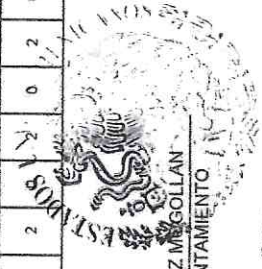


| REPORTE AL MES DE: MARZO | | UNIDAD RESPONSABLE: SECRETARÍA TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------|--|--------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|----------|-------------|---------------|---|---|---|---|---|-----|-----|--|
| RESPONSABLE: MARIO HASSAN PEREDA RIVERA | | DEPARTAMENTO: SECRETARÍA TÉCNICA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | AVANCE | | | | | | | | | | | | % AVANCE | % PENDIENTE | OBSERVACIONES | | | | | | | | |
| | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | | | | | | | | | | |
| | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | |
| 1 | OFICIOS | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 25% | 75% | |
| 2 | OFICIOS | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 25% | 75% | |
| 3 | OFICIOS | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 25% | 75% | |
| 4 | OFICIOS | 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 25% | 75% | |
| 5 | OFICIOS | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 75% | 25% | |
| 6 | OFICIOS | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 75% | 25% | |



LIC. MARIO HASSAN PEREDA RIVERA
SECRETARÍA TÉCNICA

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAX.
2024 - 2027



LIC. JOSÉ BERNARDO JUÁREZ MEGOLLAN
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

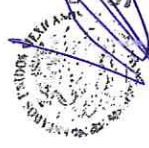


LIC. ARON VARGAS ÁNGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

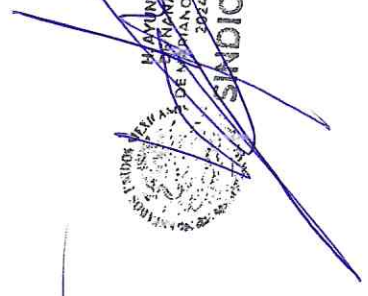


H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA
MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA
MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

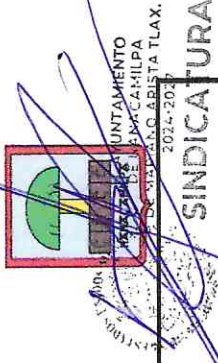
SINDICATURA



001585



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
AVANCE POA MARZO 2026



REPORTE AL MES DE: **ENERO - MARZO 2026**
 RESPONSABLE: **SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO**
 DEPARTAMENTO: **SECRETARÍA**

UNIDAD RESPONSABLE SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO

SINDICATURA

| No. DE ACTIVIDAD | PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | AVANCE | | | | | | | | | | | | FENÓMENO | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | | |
|------------------|---|-------------------------------------|----------|--------|-----|---------|-----|-------|-----|-------|---|------|---|-------|---|----------|---------------|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|---|-----------|-----|--|
| | | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | |
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | % AVANCE | | |
| 1 | AUXILIAR EN LA ATENCIÓN DE LAS AUDIENCIAS DEL SECRETARIO MUNICIPAL (ATENCIÓN CIUDADANA). | BITACORA DE REGISTRO DE LOS ASUNTOS | 1474 | 159 | 153 | 183 | 198 | 139 | 141 | 120 | 0 | 90 | 0 | 120 | 0 | 80 | 0 | 78 | 0 | 97 | 0 | 88 | 0 | 130 | 0 | 190 | 0 | 33% | 67% | |
| 2 | COORDINAR LA REALIZACIÓN DE LAS SESIONES Y LA ELABORACIÓN DE LAS ACTAS DE CABILDO Y DAR CUENTA DE LOS ACUERDOS TOMADOS. | SESIÓN | 23 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 22% | 78% | |
| 3 | EMITIR CIRCULARES Y/O COMUNICADOS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | OFICIOS | 164 | 46 | 18 | 19 | 23 | 54 | 26 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | 41% | 59% | |
| 4 | EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE RADICACIÓN, PRODUCTOR Y/O IDENTIDAD, ETC. | CONSTANCIAS | 1443 | 150 | 97 | 142 | 166 | 135 | 98 | 110 | 0 | 110 | 0 | 115 | 0 | 102 | 0 | 90 | 0 | 79 | 0 | 130 | 0 | 100 | 0 | 150 | 0 | 25% | 75% | |
| 5 | AUTENTICAR Y/O CERTIFICAR DOCUMENTOS EMANADOS DEL H. AYUNTAMIENTO | CERTIFICACIONES | 1744 | 283 | 281 | 48 | | 56 | 354 | 44 | 0 | 44 | 0 | 120 | 0 | 150 | 0 | 320 | 0 | 42 | 0 | 35 | 0 | 450 | 0 | 150 | 0 | 48% | 52% | |
| 6 | INFORMAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL, LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO | INCIDENCIAS | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 25% | 75% | |
| 7 | SOLICITAR Y REVISAR EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE CADA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN EN GENERAL | OFICIOS | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 25% | 75% | |
| 8 | EXPEDICIÓN Y TRAMITE DE CARTILLAS DEL SERVICIO MILITAR NACIONAL | CARTILLAS DE SERVICIO MILITAR | 82 | 14 | 14 | 3 | 11 | 4 | 5 | 6 | 0 | 6 | 0 | 6 | 0 | 6 | 0 | 15 | 0 | 19 | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 36% | 64% | |
| 9 | GESTIONAR CAPACITACIONES PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS. | CAPACITACIONES | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 75% | 25% | |



ELABORÓ
 LIC. JOSE BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO

REVISÓ

APROBÓ
 LIC. ARON VARGAS ANGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL

LIC. JOSE BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE
 MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027

LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE
 MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027

LIC. ARON VARGAS ANGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 NANACAMILPA DE
 MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027

001566



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
 AVANCE POA MARZO 2026



| No. DE ACTIVIDAD | PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | UNIDAD RESPONSABLE: SINDICATURA MUNICIPAL | | | | | | | | | | | | % PENDIENTE | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|------------------|----------|---|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|-------------|---------------|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|--|-----------|-----|
| | | | | AVANCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
| P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | | |
| 1 | ASISTIR A LAS SESIONES DE CABILDO CON VOZ Y VOTO | CABILDO | 18 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 22% | 78% |
| 2 | REALIZAR LA PROCURACIÓN Y DEFENSA DE LOS INTERESES MUNICIPALES; REPRESENTAR AL AYUNTAMIENTO EN LOS PROCEDIMIENTOS JURIDICIONALES Y ADMINISTRATIVOS | REPRESENTACIONES | 9 | 1 | 0 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 33% | 67% |
| 3 | ANALIZAR, REVIZAR Y VALIDAR LA CUENTA PÚBLICA MUNICIPAL Y VIGILAR SU ENTREGA TRIMESTRAL AL ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR, PARA LO CUAL DEBERÁ CONTAR CON LOS RECURSOS TÉCNICOS Y MATERIALES PARA SU EFICAZ Y PUNTUAL CUMPLIMIENTO | INFORME | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25% | 75% |
| 4 | PARTICIPAR DE LA COMISIÓN DE PROTECCIÓN Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL | INVENTARIOS | 4 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25% | 75% |
| 5 | PROPONER AL CABILDO MEDIDAS REGLAMENTARIAS Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS PARA LA VIGILANCIA, ADQUISICIÓN, CONSERVACIÓN Y CONTROL DE LOS BIENES MUNICIPALES | SOLICITUDES | 4 | 0 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 50% | 50% |
| 6 | DENUNCIAR ANTE LAS AUTORIDADES LAS FALTAS ADMINISTRATIVAS Y DELITOS QUE COMETAN LOS SERVIDORES MUNICIPALES EN EL EJERCICIO DE SU TRABAJO | DENUNCIAS | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 33% | 67% |
| 7 | FORMAR PARTE DEL COMITÉ DE PRODUCCIONES, SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA DEL MUNICIPIO | ACTA | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 100% | 0% |



REVISÓ
 LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOC
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
 2024 - 2027



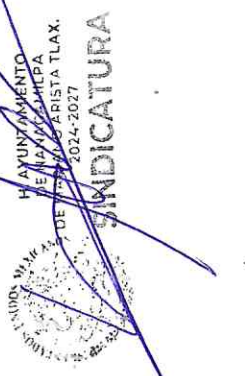
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE
 MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027



ELABORO
 LIC. ARETZARATE BRINDIS
 SINDICO MUNICIPAL DE
 MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027



APROBO DESDE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL
 LIC. ARON VARGAS ANGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL, TLAX
 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

SINDICATURA



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
 PROGRAMA OPERATIVO AVANCE A MARZO 2026



| UNIDAD RESPONSABLE: SMDIF NANACAMILPA | | CANTIDAD | | AVANCE | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|------------------|---|-------|---------|-------|-------|------|-------|----|-------|----|--------|----|------------|----|---------------|---------|---|-----------|---|-----------|-------------|----|------|-----|------|
| No. DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | % PENDIENTE | | | | |
| | | | | | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | | | R | P | R | P |
| 1 | APOYOS | APOYOS FUNCIONALES SILLAS DE RUEDAS VAJILLAS BAÑADORES AUXILIARES AUDITIVOS LENTES DE ARMAZON SILLAS DE BAÑO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 70 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | | |
| 2 | ATENCIONES | ASESORIA Y SEGUIMIENTO DE VISITAS DOMICILIARIAS EN TEMAS FAMILIARES | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 5 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 37% | 100% |
| 3 | APOYOS | ATENCIÓN A POBLACION VULNERABLE MEDICAMENTO DE ERITROPYETINA, INSULINA GLARGINA, DESPENSAS DE CANCER Y DE INSUFICIENCIA RENAL CRONICA | 0 | 0 | 32 | 4 | 32 | 17 | 32 | 0 | 32 | 0 | 32 | 0 | 32 | 0 | 32 | 0 | 32 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 7% | 100% |
| 4 | ACCIONES | ATENCIÓN A PEREQUINAS CON DISCAPACIDAD CREDENCIALES DE DESCUENTO | 0 | 0 | 2 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 10% | 100% |
| 5 | ATENCIONES | REALIZACION DE ESTUDIOS SOCIO ECONOMICOS | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 7 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 LIC. ARON VARGAS ANGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 MUNICIPAL
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 LIC. JOSÉ BERNARDINO JUAREZ
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
 AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE
 MARIANO ARISTA TLAX
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 LIC. VERONICA LARA GARCIA
 TRABAJADORA SOCIAL DEL SMDIF NANACAMILPA
 TRABAJO
 SOCIAL SMDIF
 NANACAMILPA DE
 MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA
 DEMARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027
 TESORERÍA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA
 DEMARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027
 SINDICATURA



PRESIDENTE

MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAX
PROGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES
PROGRAMA OPERATIVO AVANCE MARZO 2026



| AVANCE ENERO - MARZO | | UNIDAD RESPONSABLE: UNIDAD BASICA DE REHABILITACION | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | |
|----------------------|-----------------------------|---|----|---------|----|-------|----|-------|-----|------|-----|-------|-----|-------|-----|--------|-----|------------|-----|---------|-----|-----------|-----|-----------|-----|---------------|--------|-------------|
| No. DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | | | AVANCE | % PENDIENTE |
| | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | |
| 1 | ATENCIÓN | 200 | 90 | 250 | 12 | 200 | 96 | 250 | 250 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 | 150 | 150 | 200 | 200 | 200 | 200 | 150 | 150 | 200 | 200 | 150 | 11% | 89% |
| 2 | ATENCIÓN | 70 | 0 | 80 | 0 | 75 | 0 | 50 | 50 | 72 | 72 | 50 | 60 | 60 | 60 | 80 | 80 | 90 | 90 | 50 | 50 | 45 | 45 | 50 | 50 | 0% | 100% | |
| 3 | ATENCIÓN | 84 | 18 | 83 | 15 | 95 | 18 | 90 | 90 | 65 | 72 | 84 | 84 | 83 | 84 | 83 | 84 | 99 | 99 | 95 | 95 | P | P | 95 | 95 | 5% | 95% | |
| 4 | Bilacora | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 25% | 75% | |
| 5 | Reporte | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% | |
| 6 | Bilacora | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% | |
| 7 | Capacitaciones | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0% | 100% | |
| 8 | Registro de Rehabilitación: | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 78% | |

ELABORADO POR:

DR. ERRAT CESAR ESTRADA
DIRECTOR GENERAL DE UBR
UNIDAD BASICA DE REHABILITACION
MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

REVISÓ

LIC. JOSE BERNARDINO VAREZ MOCOLLAN
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
MARIANO ARISTA TLAX. 2024 - 2027

APROBÓ

LIC. ARON VARGAS ANGEL
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL TLPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX
2024 - 2027

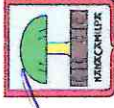
TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

SINDICATURA
H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
2024 - 2027

001569



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
 CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
 AVANCE POA MARZO 2026



H. AYUNTAMIENTO
 DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024-2027

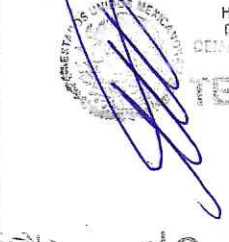
| No. DE | PROGRAMA, SUBPROGRAMA Y ACTIVIDAD | UNIDAD DE | CANTIDAD | AVANCE | | | | | | | | | | | | % AVANCE | % PENDIENTE | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | |
|--------|---|-----------|----------|--------|----|---------|----|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|----------|-------------|---------------|-------|---|--------|---|------------|---|---------|-----|-----------|------|--|--|
| | | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | | | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
| | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R |
| 1 | Participación del cuerpo colegiado (cabildo) en las sesiones ordinarias | Acciones | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | 21% | 79% | MARZO: No se convocó a otra sesión ordinaria de cabildo. |
| 2 | Participación del cuerpo colegiado (cabildo) en las sesiones extraordinarias | Acciones | 6 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 83% | 17% | | |
| 3 | Participación del cuerpo colegiado (cabildo) en las sesiones solemnes | Acciones | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0% | 100% | | |
| 4 | Firma de Actas de sesiones ordinarias | Acciones | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 21% | 79% | MARZO: No se convocó a otra sesión ordinaria de cabildo. | |
| 5 | Firma de Actas de sesiones extraordinarias | Acciones | 6 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 83% | 17% | | |
| 6 | Toma de acuerdos | Acuerdos | 36 | 3 | 10 | 3 | 13 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 69% | 31% | | |
| 7 | Captura en la Elaboración de Oficios | Oficios | 24 | 2 | 3 | 2 | 5 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 50% | 50% | | | |
| 8 | Realizar actividades de difusión y promoción para impulsar la economía local | Acciones | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 50% | 50% | | |
| 9 | Brindar apoyo, orientación y asistencia migratoria a la ciudadanía así como la protección de los derechos de los migrantes | Acciones | 24 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 38% | 62% | | | |
| 10 | Gestionar, programar y organizar, campañas, pláticas, conferencias, cursos y/o talleres de capacitación y sensibilización correspondientes a las comisiones | Acciones | 12 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 42% | 58% | | |
| 11 | Realizar actividades recreativas para el adulto mayor en las comunidades | Acciones | 60 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25% | 75% | | |
| 12 | Programa Operativo Anual | Acciones | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% | | |



ELABORÓ
 MTRA. MALINALLI OLVERA HERNANDEZ
 QUINTA REGIDORA



REVISÓ
 LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOSQUERAMONTE
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

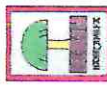


APROBO
 LIC. ARON VARGAS ANGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL INSTITUCIONAL
 MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

REGIDORA 5
 MALINALLI OLVERA HERNANDEZ
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

TESORERÍA
 H. AYUNTAMIENTO DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

001370



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2028
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL



| No. DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | UNIDAD RESPONSABLE: REGIDORES | | | | | | | | | | | | OBSERVACIONES | | |
|------------------|---|----------|-------------------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|---------------|-------------|--|
| | | | AVANCE | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | AVANCE % | PENDIENTE % | |
| 1 | PARTICIPACIÓN EN SESIONES DE CABILDO CON VOZ Y VOTO | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 21% | 79% | asistencia a sesiones de cabildo |
| 2 | PROPUESTAS DE PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS, INICIATIVAS DE LEY Y CONVENIOS. | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 20% | 80% | olicitud de modificación de ordenanza del presupuesto de egresos del municipio |
| 3 | ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS POR MALTRATO ANIMAL. CAMPAÑAS DE ESTERILIZACIÓN, JORNADA DE RETIRO DE PERROS CALLEJEROS, ATENCIÓN A QUEJAS Y DENUNCIAS POR MALTRATO ANIMAL. | 12 | 1 | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% | Jornadas de esterilización en Nahuacmilpa y en comunidades. Jornada de vacunación antirrábica. |
| 4 | VIGILAR LA POTABILIDAD DEL AGUA PARA EL USO Y CONSUMO HUMANO. | 52 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 23% | 77% | En conjunto con Dirección de agua potable se llevan las bitácoras de cloración del agua. |
| 5 | IMPULSAR Y DAR ACOMPAÑAMIENTO EN ACCIONES, JORNADAS Y CAMPAÑAS PARA LA PREVENCIÓN Y CUIDADO DE LAS ENFERMEDADES DE SALUD PÚBLICA. | 12 | 1 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 50% | 50% | revisión cartillas esquemas de vacunación, vacunación sarampión, mubo de EDUSP, vacunación en escuelas |
| 6 | FORMAR EL COMITÉ DE SALUD MUNICIPAL | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 0% | Como parte de las actividades correspondientes a mi área como parte del comité de salud municipal |
| 7 | VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LAS OFICINAS RECEPTORAS DE INGRESOS MUNICIPALES | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0% | 100% | |
| 8 | ELABORACIÓN DE LA LEY DE INGRESOS Y EGRESOS DEL MUNICIPIO EN COORDINACIÓN CON TESORERÍA MUNICIPAL | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0% | 100% | |
| 9 | VIGILAR LA ACTUACIÓN DEL PADRÓN CATASTRAL | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | 0% | Se dio a conocer el padrón catastral actualizado. |
| 10 | CAMPAÑAS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD. RECOMENDADORES SOLARES, BELLEZA Y PROMOCIÓN DE TARTAS. PARTICIPACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DE EMERGENCIAS | 6 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 33% | 67% | Apoyo para curso de Icaillax de Herbolteria Mexicana, entrega de tapitas a la fundación en apoyo de los niños con discapacidad |

REGIDOR DE HACIENDA: FANNY AHUATZI LOPEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

REGIDOR DE HACIENDA: FANNY AHUATZI LOPEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

REGIDOR DE HACIENDA: FANNY AHUATZI LOPEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

REGIDOR DE HACIENDA: FANNY AHUATZI LOPEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

REGIDOR DE HACIENDA: FANNY AHUATZI LOPEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

REGIDOR DE HACIENDA: FANNY AHUATZI LOPEZ
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA TLAX.
 2024 - 2027

001571



PRESIDENCIA MUNICIPAL DE NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, TLAXCALA
CRONOGRAMA Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES 2026
PROGRAMA OPERATIVO A MARZO 2026



EL AYUNTAMIENTO DE MARIANO ARISTA TLAXCALA
 H. AYUNTAMIENTO DE MARIANO ARISTA TLAXCALA
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 MARIANO ARISTA TLAXCALA

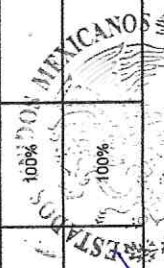
| No. DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | AVANCE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | % PENDIENTE | OBSERVACIONES | | | |
|------------------|--|----------|--------|---|---|---------|---|---|-------|---|---|-------|---|---|------|---|---|-------|---|---|-------|---|---|--------|---|---|------------|---|---|---------|---|---|-----------|---|---|-----------|---|---|-------------|---------------|---|------|--|
| | | | ENERO | | | FEBRERO | | | MARZO | | | ABRIL | | | MAYO | | | JUNIO | | | JULIO | | | AGOSTO | | | SEPTIEMBRE | | | OCTUBRE | | | NOVIEMBRE | | | DICIEMBRE | | | | | | | |
| | | | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | P | R | R | | | | | |
| 1 | ALCANCÍAS | 120 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| 2 | CAPACITACIONES | 12 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 100% | |
| 3 | BARDAS | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| 4 | PRIMER FORO CON SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO CON EL TEMA PERSPECTIVA DE GENERO E INCLUSION | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| 5 | CONFERENCIAS EN LAS DISTINTAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO CON EL TEMA DE VIOLENCIA E IGUALDAD DE GENERO | 5 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | |
| 6 | ELABORACION DE PERIODICO MURAL SOBRE EL DIA NARANJA, ENTREGA DE FOLLETOS Y PLATICA SOBRE IGUALDAD DE GENERO EN LAS COMUNIDADES DEL MUNICIPIO | 5 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100% | |
| 7 | ACTIVIDAD IMPARTIDA POR EL AREA DE PSICOLOGIA DEL SMDIF, PINTAR LAS MANOS EN UN CARTEL, COLOCAR LISTON EN LOS ARBOLES | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| 8 | PRIMERA EDICION CARRERA POR UN KILO DE AYUDA | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| 9 | ZUMBA NARANJA Y PLATICA DE EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| 10 | SEGUNDA EDICION RODADA AVANZA PEDALEANDO | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | |
| 11 | FOTO NARANJA: FOTO MASIVA CON LAS MANOS PINTADAS FORMANDO EL MONO CONMEMORATIVO | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | |

ELABORÓ
 LIC. HUSSEIN AL HERNANDEZ
 TITULAR DE LA UNIDAD DE IGUALDAD DE GENERO

REVISÓ
 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 LIC. JOSÉ BERNARDINO JUÁREZ MOGOLLAN
 SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO DE MARIANO ARISTA TLAXCALA
 2024 - 2027

APROBÓ
 LIC. ARON YARGAS ANGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
 MARIANO ARISTA TLAXCALA
 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO DE MARIANO ARISTA TLAXCALA
 2024 - 2027
 TESORERÍA





REPORTE AL: MARZO 2026

RESPONSABLE: DOLORES LIBETH ARISTA RESENDIS
 DEPARTAMENTO: COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN

No. DE ACTIVIDAD

UNIDAD RESPONSABLE: COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE MEDIDA

CANTIDAD

AVANCE

NOVIEMBRE DICIEMBRE

% AVANCE

% PENDIENTE

OBSERVACIONES

| No. DE ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | AVANCE | | | | | | | | | | | | % AVANCE | % PENDIENTE | OBSERVACIONES | | | | | | | | | | | | |
|------------------|--|----------|--------|---|---------|---|-------|---|-------|---|------|---|-------|---|----------|-------------|---------------|-------|---|--------|---|------------|---|---------|---|-----------|-----|-----------|--|
| | | | ENERO | | FEBRERO | | MARZO | | ABRIL | | MAYO | | JUNIO | | | | | JULIO | | AGOSTO | | SEPTIEMBRE | | OCTUBRE | | NOVIEMBRE | | DICIEMBRE | |
| | | | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | P | R | | | |
| 1 | PARTICIPACIÓN | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25% | 75% | |
| 2 | ATENCIÓN CIUDADANA Y SERVICIOS EDUCATIVOS | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 25% | 75% | |
| 3 | DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN EDUCATIVA | 12 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 18% | 84% | |
| 4 | PROMOVER ACCIONES DE VINCULACIÓN CON INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y SECTORES GUBERNAMENTALES | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 67% | 33% | |
| 5 | REUNIONES CON DIRECTORES Y COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA | 10 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50% | 50% | |
| 6 | FIRMA DE CONVENIOS CUANDO CORRESPONDAN | 2 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | |
| 7 | ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CÍVICOS Y CULTURALES | 13 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23% | 77% | |
| 8 | CURSOS, TALLERES Y PLÁTICAS FORMATIVAS | 9 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33% | 67% | |
| 9 | ACTIVIDADES EDUCATIVAS Y RECREATIVAS | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29% | 71% | |
| 10 | CONCURSOS DE LECTURAS, MATEMÁTICAS, ORATORIAS ARTES Y VALORES | 4 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 100% | |
| 11 | ATENCIÓN CIUDADANA RECEPCIÓN Y SEGUIMIENTOS DE APOYOS ESCOLARES | 24 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 29% | 71% | |
| 12 | GESTIÓN DE APOYOS DE INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVAS Y ORIENTACIÓN | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 50% | 50% | |
| 13 | ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y PROCESOS | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | |
| 14 | ACCIONES ECOLÓGICAS, REFORMULACIÓN DE CAMPAÑAS DE LIMPIEZA | 5 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8% | | |

ELABORÓ: DOLORES LIBETH ARISTA RESENDIS
 COORDINADORA DE EDUCACIÓN

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, T. XCALA
 2024 - 2027

APROBÓ: LIC. ARON YARGAS ÁNGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 NANACAMILPA DE MARIANO ARISTA, T. XCALA
 2024 - 2027

APROBÓ: LIC. ARON YARGAS ÁNGEL
 PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

001573

H. AYUNTAMIENTO DE MARIANO ARISTA T. XCALA
 SECRETARÍA

H. AYUNTAMIENTO DE MARIANO ARISTA T. XCALA
 SECRETARÍA